|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | ОС ИСМ Учреждения «ЦССК ″Интерэкомс″» | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Юридический адрес: Российская Федерация, 123423, Москва, ул. Народного Ополчения, 32  Почтовый (фактический) адрес: Российская Федерация, 123103, г. Москва, проспект Маршала Жукова, 78 корп.2 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | [qs@interecoms.ru](mailto:qs@interecoms.ru), тел.+7(495)504-24-72 | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА**  **НА ПРОВЕДЕНИЕ (РЕ)СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «РЕГИСТР СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| название организации - заказчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | |  | | | | | | | | Факс: | |  | | | | | |
| E-mail: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: |  | | | | | | | | | | КПП: | |  | | | | | |
| ОГРН: |  | | | | | | | | | | ОКПО: | |  | | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | Банк: | | | | | | | | | | | | | |
| р/с |  | | | | | | | к/с |  | | | | | | | | БИК |  |
| в лице Генерального директора | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность руководителя, фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| просит провести (ре)сертификацию системы менеджмента (указать какой) применительно к | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| область применения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на соответствие требованиям (указать номер стандарта, на соответствие которому будет проводиться (ре)сертификация) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данные о внедрении системы менеджмента: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | номер и дата распорядительного документа | | | | | | | | | |
| Данные о сертификате соответствия системы менеджмента[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование системы сертификации, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование органа по сертификации систем менеджмента качества, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер и дата выдачи сертификата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая численность работников организации-заказчике: | | | | | | | | | | | | чел. | | | | | | |
| Сведения о производственных площадках и филиалах, деятельность которых включена в область сертификации системы менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название производственной площадки (и)или филиала | | | | Адрес(а) местонахождения производственной площадки (и)или филиала | | | | | | Численность персонала | | | | | Виды продукции (услуг), деятельности | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Входит ли организация-заказчик в состав большей организации (корпорации, холдинга и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Если да, то в какую | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполняемые функции в большей организации: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исключения, сделанные организацией, из процесса жизненного цикла: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пункты стандарта | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные технологические процессы: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения обо всех процессах, переданных организацией-заказчиком сторонним организациям (аутсорсинг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Название процесса | | | | | | | | Организация-исполнитель процесса | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предлагаемая запись в Сертификате соответствия (продукция и/или услуги, этапы жизненного цикла) применительно к | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные сведения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| географическое положение организации-заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| информация о привлечении консалтинговой организации при разработке СМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предпочтительный срок проведения сертификации | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Заказчик обязуется выполнять правила системы сертификации, регламентированные стандартом  ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента».  Заказчик предоставлять информацию, необходимую для проведения аудита.  Приложения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Перечень организаций – основных потребителей продукции (услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | подпись | | | | | | |  | инициалы, фамилия | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |
| М.П. | | | | | | подпись | | | | | | |  | инициалы, фамилия | | | | |

1. Заполняется при наличии выданного сертификата [↑](#footnote-ref-1)