

ПСК-16-26

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

«31» августа 2026 г.

П Р О Ц Е Д У Р А

Система менеджмента качества

ПЕРЕДАЧА АККРЕДИТОВАННОЙ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

Издание 1

Москва
2026 г.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.2
		Издание 1	31.08.2026

© «ЦССК «Интерэкомс»

Настоящая процедура не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена в качестве официального издания без разрешения высшего руководства «Центра сертификации систем качества «Интерэкомс».

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.3
		Издание 1	31.08.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Инициирование процедуры передачи	4
6. Запрос и получение информации	5
7. Анализ перед осуществлением передачи	5
8. Визит перед передачей	6
9. Несоответствия при передаче	6
10. Принятие решения о передаче	6
11. Сертификационный цикл и программа аудита после передачи	6
12. Сотрудничество с органом, предоставляющим сертификацию	6
13. Передача сертификации от ОС ИСМ другому органу	7
14. Особые случаи	7
15. Ответственность и полномочия	7
16. Управление записями	8
17. Мониторинг применения и актуализация процедуры	8
Приложение 1. Форма заявления на передачу сертификации	9
Приложение 2. Форма запроса органу, предоставляющему сертификацию	10
Приложение 3. Лист анализа перед осуществлением передачи	11
Приложение 4. Форма отчета о визите перед передачей	12
Приложение 5. Форма решения по результатам передачи	13
Приложение 6. Контрольный перечень по несоответствиям	14
Приложение 7. Журнал передачи аккредитованной сертификации	15
Приложение 8. Схема процесса передачи	16
Лист ознакомления с документом	17

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкмс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.4
		Издание 1	31.08.2026
ПРОЦЕДУРА		ПРОЦЕДУРА	
Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента		ПСК-16-26, Издание 1	
Утверждена и введена в действие Приказом от «31» августа 2026 г. № ____			
Дата введения: 31.08.2026			

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок передачи аккредитованной сертификации систем менеджмента в Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкмс» (далее – ОС ИСМ), а также порядок действий ОС ИСМ в случаях передачи действующей сертификации от ОС ИСМ другому аккредитованному органу по сертификации.

1.2 Процедура разработана для обеспечения целостности действующей аккредитованной сертификации при ее передаче между органами по сертификации и применяется к передаче сертификации систем менеджмента, подпадающей под действие аккредитации IAF или Регионального участника Многостороннего соглашения о признании (MLA) в соответствии с IAF MD 2:2023.

1.3 Процедура применяется при передаче действующей аккредитованной сертификации, включая случаи прекращения деятельности органа, предоставляющего сертификацию, истечения, приостановления или отзыва его аккредитации в пределах условий, установленных IAF MD 2:2023.

1.4 Множественная сертификация, то есть одновременная сертификация одной системы менеджмента более чем одним органом по сертификации, не рассматривается как передача сертификации и настоящей процедурой не регулируется.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При применении настоящей процедуры используются следующие документы:

- IAF MD 2:2023 «Обязательный документ IAF по передаче аккредитованной сертификации систем менеджмента» (Выпуск 2, Версия 2);
- ISO/IEC 17021-1:2015 / ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- РСК ИСМ-01 – Руководство по менеджменту качества ОС ИСМ;
- ПСК-08-26 – процедура СМК «Управление документацией»;
- ПСК-10 – процедура СМК «Управление записями»;
- действующие документы IAF и применимых схем сертификации, определяющие область и условия аккредитации.

В случае замены или изменения ссылочного документа применяется его действующая версия, если иное не установлено переходными положениями соответствующего документа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

3.1.1 Передача сертификации – признание существующей и действующей сертификации системы менеджмента, выданной одним аккредитованным органом по сертификации (орган, предоставляющий сертификацию), другим аккредитованным органом по сертификации (орган, принимающий сертификацию), с целью предоставления собственной сертификации.

3.1.2 Орган, предоставляющий сертификацию – аккредитованный орган по сертификации, действующая сертификация которого является предметом передачи.

3.1.3 Орган, принимающий сертификацию – аккредитованный орган по сертификации, который проводит анализ перед осуществлением передачи и принимает решение о предоставлении собственной сертификации.

3.1.4 Клиент, проходящий процедуру передачи – организация, имеющая действующую аккредитованную сертификацию системы менеджмента и обратившаяся с целью ее передачи.

3.1.5 Визит перед передачей – визит к клиенту, проводимый при необходимости для подтверждения действительности сертификации. Такой визит не является аудитом.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.5
		Издание 1	31.08.2026

3.2 Сокращения

ОС ИСМ	Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ЦССК «Интерэкомс»
ОС	Орган по сертификации
ОА	Орган по аккредитации
IAF	International Accreditation Forum – Международный форум по аккредитации
MLA	Многостороннее соглашение о признании
СМ	Система менеджмента

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Передача проводится таким образом, чтобы не нарушалась целостность аккредитованной сертификации и сохранялась прослеживаемость предыдущего сертификационного цикла.

4.2 ОС ИСМ применяет не менее строгие критерии, чем предусмотрено IAF MD 2:2023. Дополнительные внутренние меры допускаются при условии, что они не создают чрезмерных или несправедливых ограничений свободы клиента в выборе органа по сертификации.

4.3 Передача не должна использоваться для обхода требований первичной сертификации, устранения несоответствий, обязательных аудитов либо обычного процесса принятия решения о сертификации.

4.4 Все решения о приемлемости передачи, необходимости визита перед передачей, признании клиента новым клиентом и предоставлении сертификации должны быть обоснованы и документированы.

4.5 Персонал, принимающий решение о сертификации после передачи, должен отличаться от персонала, проводившего анализ перед осуществлением передачи.

5. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕДАЧИ

5.1 Обращение клиента

5.1.1 Клиент направляет в ОС ИСМ заявление (обращение) о передаче сертификации с указанием стандарта(ов), области сертификации, места (мест) осуществления деятельности, сведений о действующем сертификате и органе, предоставляющем сертификацию, а также причины заинтересованности в передаче.

5.1.2 До начала анализа ОС ИСМ информирует клиента о порядке передачи, требуемой информации, условиях продолжения сертификационного цикла и обстоятельствах, при которых клиент будет рассматриваться как новый клиент.

5.1.3 Клиент должен уполномочить орган, предоставляющий сертификацию, предоставить ОС ИСМ документы и информацию, необходимые для передачи.

5.2 Первичная проверка приемлемости

5.2.1 Ответственный работник ОС ИСМ устанавливает, подпадает ли сертификация клиента под аккредитацию IAF или Регионального участника MLA на уровне 3 и, в применимых случаях, на уровнях 4 и 5.

5.2.2 Сертификация, не подпадающая под указанную аккредитацию, передаче не подлежит; организация рассматривается как новый клиент.

5.2.3 К передаче допускается только действующая сертификация, предоставленная аккредитованным органом по сертификации. Приостановленная сертификация к передаче не принимается.

5.2.4 Если орган, предоставляющий сертификацию, прекратил деятельность либо его аккредитация истекла, приостановлена или отозвана, передача должна быть завершена в течение шести месяцев либо до истечения срока действия сертификации – в зависимости от того, что наступит раньше. До передачи ОС ИСМ уведомляет свой орган по аккредитации.

6. ЗАПРОС И ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1 ОС ИСМ запрашивает у клиента и/или органа, предоставляющего сертификацию, информацию и документы, достаточные для принятия обоснованного решения о передаче.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэксом»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.6
		Издание 1	31.08.2026

6.2 Запрос органу, предоставляющему сертификацию, направляется после получения от клиента подтверждения полномочий на передачу информации. Рекомендуемая форма запроса приведена в Приложении 2.

6.3 ОС ИСМ запрашивает, как минимум:

- сертификат и сведения о действительности сертификации по всем заявленным местам деятельности;
- отчеты о первичной сертификации или последней ресертификации и последний инспекционный отчет;
- сведения о статусе всех неустраненных значительных и незначительных несоответствий и соответствующие материалы по исправлениям и корректирующим действиям;
- другую имеющуюся документацию, относящуюся к процессу сертификации;
- сведения о полученных жалобах и предпринятых действиях;
- действующую программу аудитов и сведения, необходимые для формирования программы на оставшуюся часть цикла;
- сведения о текущем взаимодействии клиента с регулирующими органами, относящимися к области сертификации и соблюдению законодательства.

6.4 Если связаться с органом, предоставляющим сертификацию, не удалось, ОС ИСМ документирует причины и предпринимает все разумные усилия для получения необходимой информации из других источников. При этом недостаточность обязательных материалов оценивается в соответствии с разделом 7 настоящей процедуры.

7. АНАЛИЗ ПЕРЕД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕДАЧИ

7.1 Назначение и компетентность персонала

7.1.1 Руководитель ОС ИСМ назначает лицо или группу лиц для проведения анализа перед осуществлением передачи. Назначенные лица должны обладать компетентностью, достаточной для оценки соответствующей области сертификации.

7.1.2 Если проводится визит перед передачей, лицо или группа лиц, выполняющие визит, должны обладать той же компетентностью, которая требуется от группы аудиторов для соответствующей анализируемой области сертификации.

7.2 Обязательные элементы анализа

7.2.1 Анализ проводится путем анализа документации и полностью документируется. Результаты оформляются по форме Приложения 3.

7.2.2 В ходе анализа должны быть рассмотрены и подтверждены, как минимум, следующие аспекты:

- соответствие сертификации клиента области аккредитации органа, предоставляющего сертификацию, и области аккредитации ОС ИСМ;
- соответствие области аккредитации органа, предоставляющего сертификацию, сфере действия MLA его органа по аккредитации;
- причины заинтересованности клиента в передаче;
- наличие действующей аккредитованной сертификации у места или мест осуществления деятельности, заявленных к передаче;
- отчеты о первичной сертификации либо последней ресертификации и последний инспекционный отчет;
- статус всех неустраненных несоответствий и соответствующая документация;
- жалобы и действия, предпринятые в связи с ними;
- сведения, необходимые для составления плана и программы аудита, включая пересмотр программы органа, предоставляющего сертификацию, при ее наличии;
- текущее взаимодействие клиента с регулирующими органами, относящееся к области сертификации и соблюдению законодательства.

7.2.3 Если отчеты о первичной сертификации или последней ресертификации и последний инспекционный отчет недоступны либо инспекционный или ресертификационный аудит не был завершен в соответствии с программой органа, предоставляющего сертификацию, организация рассматривается как новый клиент.

8. ВИЗИТ ПЕРЕД ПЕРЕДАЧЕЙ

8.1 Необходимость визита определяется по результатам анализа документации. Визит должен проводиться в случаях, когда это необходимо для подтверждения действительности сертификации, например при

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр. 7
		Издание 1	31.08.2026

наличии неустраненных значительных несоответствий либо иных вопросов, которые невозможно разрешить документарным анализом.

8.2 Визит перед передачей не является аудитом и не заменяет инспекционный, ресертификационный или иной аудит, предусмотренный программой сертификации.

8.3 Цели визита, состав участников, рассматриваемые вопросы и результаты должны быть зафиксированы. Результаты визита включаются в анализ перед осуществлением передачи.

8.4 Если в ходе визита выявлены вопросы, препятствующие завершению передачи, применяется пункт 10.2 настоящей процедуры.

9. НЕСООТВЕТСТВИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ

9.1 ОС ИСМ не предоставляет сертификацию до тех пор, пока не проверено выполнение исправлений и корректирующих действий по всем неустраненным значительным несоответствиям.

9.2 По всем неустраненным незначительным несоответствиям ОС ИСМ до предоставления сертификации должно принять планы клиента по исправлениям и корректирующим действиям.

9.3 Статус несоответствий и принятые решения фиксируются в отчете анализа перед передачей и учитываются лицом, принимающим решение о сертификации.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ

10.1 Положительное завершение анализа

10.1.1 При отсутствии вопросов, препятствующих передаче, материалы передаются на независимое принятие решения о сертификации в соответствии с обычным процессом ОС ИСМ и требованиями ISO/IEC 17021-1.

10.1.2 Решение о сертификации должно быть принято до начала очередного инспекционного или ресертификационного аудита.

10.1.3 После положительного решения ОС ИСМ оформляет собственную сертификационную документацию. В ней допускается указать дату первичной сертификации организации с примечанием, что до определенной даты организация была сертифицирована другим органом по сертификации.

10.2 Случаи невозможности завершения передачи

10.2.1 Если в ходе анализа документации и/или визита перед передачей возникают вопросы, препятствующие завершению передачи, ОС ИСМ рассматривает организацию как нового клиента.

10.2.2 Обоснование признания организации новым клиентом должно быть разъяснено клиенту и документировано; соответствующие записи сохраняются.

10.2.3 В случае признания клиента новым клиентом сертификационный цикл начинается с даты решения о сертификации, принятого после выполнения применимых требований к первичной сертификации.

11. СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ ЦИКЛ И ПРОГРАММА АУДИТА ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ

11.1 Если анализ перед передачей не выявил проблем, сертификационный цикл основывается на предыдущем цикле сертификации.

11.2 ОС ИСМ устанавливает программу аудита на оставшуюся часть действующего сертификационного цикла с учетом информации, полученной от органа, предоставляющего сертификацию, и результатов собственного анализа.

11.3 Сроки последующих инспекционных и ресертификационных аудитов определяются исходя из сохранения предыдущего сертификационного цикла, если клиент не был признан новым клиентом.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНОМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СЕРТИФИКАЦИЮ

12.1 ОС ИСМ рассматривает сотрудничество между органами по сертификации как обязательное условие эффективности передачи и обеспечения целостности сертификации.

12.2 При получении от другого принимающего органа обоснованного запроса по клиенту ОС ИСМ, являясь органом, предоставляющим сертификацию, предоставляет документы и информацию, требуемые IAF MD 2:2023, при наличии надлежащего разрешения клиента и с соблюдением требований конфиденциальности.

12.3 После уведомления о прохождении клиентом процедуры передачи ОС ИСМ не приостанавливает и не отзывает сертификацию исключительно по причине передачи, если клиент продолжает выполнять требования сертификации.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.8
		Издание 1	31.08.2026

12.4 Если орган, предоставляющий сертификацию, не предоставляет запрошенную информацию либо без причины приостанавливает или отзывает сертификацию клиента, ОС ИСМ и/или клиент связываются с органом по аккредитации, аккредитующим орган, предоставляющий сертификацию.

12.5 После предоставления клиенту собственной сертификации ОС ИСМ уведомляет орган, предоставлявший сертификацию, о завершении передачи.

13. ПЕРЕДАЧА СЕРТИФИКАЦИИ ОТ ОС ИСМ ДРУГОМУ ОРГАНУ

13.1 При получении уведомления от клиента и запроса принимающего органа ОС ИСМ проверяет наличие полномочия клиента на передачу информации и обеспечивает предоставление требуемых документов и сведений без необоснованной задержки.

13.2 Передаваемая информация должна быть достоверной, актуальной и достаточной для выполнения принимающим органом анализа перед передачей, в пределах имеющихся у ОС ИСМ записей по сертификации.

13.3 Сертификация клиента сохраняет действующий статус на период передачи, если отсутствуют самостоятельные основания для ее приостановления или отзыва в соответствии с требованиями сертификации.

13.4 Факт предоставления документов, запросы принимающего органа и последующее уведомление о завершении передачи регистрируются в деле клиента.

14. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

14.1 Прекращение деятельности или проблемы аккредитации органа, предоставляющего сертификацию

14.1.1 Если орган, предоставляющий сертификацию, прекратил деятельность или его аккредитация истекла, была приостановлена или отозвана, ОС ИСМ контролирует соблюдение предельного срока передачи: не более шести месяцев либо до истечения срока действия сертификации – в зависимости от того, что наступит раньше.

14.1.2 До осуществления такой передачи ОС ИСМ уведомляет орган по аккредитации, на основании аккредитации которого ОС ИСМ намерен предоставить сертификацию.

14.2 Приостановленная сертификация

14.2.1 Сертификация, признанная приостановленной, не принимается к передаче. Организация может быть принята ОС ИСМ только по процессу, применимому к новому клиенту, после оценки всех применимых условий.

14.3 Неполная или противоречивая информация

14.3.1 При расхождениях в сведениях ОС ИСМ запрашивает разъяснения и дополнительные подтверждения. Если необходимые сведения получить невозможно и это препятствует подтверждению действительности и целостности сертификации, передача не завершается, а клиент рассматривается как новый.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Функция	Ответственность / полномочия
Руководитель ОС ИСМ	утверждает решения и назначения в пределах своих полномочий; обеспечивает независимость процесса принятия решения о сертификации.
Группа по сертификации	принимает обращение; организует сбор документов; ведет взаимодействие с клиентом и другим органом; формирует дело передачи.
Персонал анализа перед передачей	проводит документарный анализ; при необходимости – визит; документирует выводы; не принимает решение о сертификации, если участвовал в анализе.
Лицо, принимающее решение	проводит независимый анализ материалов и принимает решение о предоставлении сертификации либо о применении процесса нового клиента.
Группа Реестра/делопроизводства	оформляет и регистрирует сертификационные документы и записи в соответствии с внутренним порядком.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента		ПСК-16-26	стр.9
			Издание 1	31.08.2026
Функция		Ответственность / полномочия		
Представитель руководства по качеству		контролирует применение процедуры, анализирует выявленные отклонения и необходимость актуализации процесса.		

16. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

16.1 По каждой процедуре передачи формируется комплект записей, позволяющий проследить получение заявления, проверку приемлемости, запрос и получение информации, результаты анализа, необходимость и результаты визита, статус несоответствий, решение о сертификации, программу аудита на оставшуюся часть цикла и уведомление органа, предоставлявшего сертификацию.

16.2 К записям по передаче относятся заполненные формы приложений к настоящей процедуре, переписка с клиентом, органом, предоставляющим сертификацию, и органами по аккредитации, копии сертификатов и аудиторских отчетов, а также иные материалы, использованные при принятии решения.

16.3 Хранение, защита, доступ, архивирование и уничтожение записей осуществляются в соответствии с действующими процедурами ОС ИСМ по управлению записями и требованиями конфиденциальности.

17. МОНИТОРИНГ ПРИМЕНЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ

17.1 Соблюдение настоящей процедуры проверяется при внутренних аудитах СМК и анализе деятельности ОС ИСМ.

17.2 Процедура подлежит актуализации при изменении IAF MD 2, ISO/IEC 17021-1, требований органов по аккредитации, применимых схем сертификации либо внутренних процессов ОС ИСМ.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.10
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕДАЧУ СЕРТИФИКАЦИИ

(рекомендуемая форма)

Сведения	Информация клиента
Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Места деятельности, включаемые в передачу	
Стандарт(ы) системы менеджмента	
Область сертификации	
Орган, предоставляющий сертификацию	
Орган по аккредитации предыдущего ОС	
Номер и срок действия сертификата	
Дата первичной сертификации	
Причина передачи	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
Подтверждение полномочия на передачу информации	

К заявлению прилагаются имеющиеся документы, необходимые для анализа перед осуществлением передачи. Клиент подтверждает согласие на взаимодействие ОС ИСМ с органом, предоставляющим сертификацию, в объеме, необходимом для передачи.

Руководитель/уполномоченный представитель _____ / _____ Дата

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр. 11
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАПРОСА ОРГАНУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМУ СЕРТИФИКАЦИЮ

Исх. № _____ от _____

В связи с обращением организации _____ о передаче действующей аккредитованной сертификации просим предоставить информацию и документы, необходимые для анализа перед осуществлением передачи в соответствии с IAF MD 2:2023.

- подтверждение действительности сертификации и ее статуса по всем местам деятельности;
- копии отчетов о первичной сертификации или последней ресертификации и последнего инспекционного аудита;
- сведения о неустраненных несоответствиях и статусе корректирующих действий;
- действующая программа аудита;
- сведения о жалобах и предпринятых действиях;
- иная документация, относящаяся к процессу сертификации и необходимая для анализа передачи.

Полномочие клиента на предоставление информации: _____

Ответственное лицо ОС ИСМ _____ / _____ Дата _____

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр. 12
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИСТ АНАЛИЗА ПЕРЕД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕДАЧИ

№	Критерий анализа	Результат / доказательства	Соответствует (да/нет/н.п.)
1	Сертификация подпадает под область аккредитации обоих органов		
2	Область аккредитации предоставляющего ОС подпадает под MLA его ОА		
3	Причины передачи установлены и приемлемы		
4	Все места имеют действующую аккредитованную сертификацию		
5	Аудиторские отчеты доступны и аудиты проведены по программе		
6	Статус всех несоответствий рассмотрен		
7	Жалобы и действия по ним рассмотрены		
8	Программа аудита пересмотрена		
9	Взаимодействие с регулирующими органами рассмотрено		

Необходимость визита перед передачей: Да / Нет. Обоснование:

Вывод анализа: ☐ передача может быть продолжена ☐ клиент рассматривается как новый клиент

Исполнитель(и) анализа _____ / _____ Дата _____

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр. 13
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ОТЧЕТА О ВИЗИТЕ ПЕРЕД ПЕРЕДАЧЕЙ

Показатель	Сведения
Клиент	
Место проведения визита	
Дата	
Состав представителей ОС ИСМ	
Основание для визита	
Рассмотренные вопросы и доказательства	
Статус значительных/незначительных несоответствий	
Вывод о действительности сертификации и возможности передачи	

Примечание: визит перед передачей не является аудитом.

Исполнитель(и) _____ / _____ Дата _____

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр. 14
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕРЕДАЧИ

Показатель	Решение / сведения
Клиент	
Стандарт(ы)	
Область сертификации	
Предыдущий сертификат	
Результат анализа перед передачей	
Статус значительных несоответствий	
Планы по незначительным несоответствиям	
Решение	
Основание при признании новым клиентом	
Дата и условия продолжения сертификационного цикла	

☐ Предоставить сертификацию в порядке передачи
 ☐ Рассматривать как нового клиента
 ☐ Отказать в завершении передачи до устранения указанных вопросов

Лицо, принявшее решение _____ / _____ Дата _____

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр. 15
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПО НЕСООТВЕТСТВИЯМ

№	Несоответствие	Категория	Исправление/КД или план	Проверка ОС ИСМ	Статус

Для значительных несоответствий до предоставления сертификации должна быть проверена реализация исправлений и корректирующих действий. Для незначительных – должны быть приняты планы клиента по исправлениям и корректирующим действиям.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс»	ПРОЦЕДУРА Передача аккредитованной сертификации систем менеджмента	ПСК-16-26	стр.17
		Издание 1	31.08.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. СХЕМА ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ

Этап	Действие
1	Получение обращения клиента и полномочия на обмен информацией
2	Проверка аккредитованного статуса и действительности сертификации
3	Запрос и получение документов от клиента / предоставляющего ОС
4	Анализ перед передачей компетентным персоналом
5	При необходимости – визит перед передачей (не аудит)
6	Проверка статуса несоответствий
7	Есть вопросы, препятствующие передаче?
7А	Да → клиент рассматривается как новый; обоснование документируется
7Б	Нет → материалы передаются на независимое решение о сертификации
8	Формирование программы аудита на оставшуюся часть предыдущего цикла
9	Предоставление собственной сертификации до следующего инспекционного/ресертификационного аудита
10	Уведомление органа, предоставлявшего сертификацию, о завершении передачи

