



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**

Р-01-26

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

« 31 » августа 2026 г.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ
ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ
СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
«ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**

Издание 10

**Москва,
2026 г.**

© Частное учреждение «ЦССК «Интерэкомс»

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован или распространен в качестве официального издания без разрешения высшего руководства Частного учреждения «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс».

Оглавление

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и сокращения	6
3.1 Термины	6
3.2 Сокращения	6
Приложение 1 Заявка на проведение (ре)сертификации СМ	7
Приложение 2 Справка-обоснование о принятии/не принятии Заявки	9
Приложение 3 Извещение о результатах рассмотрения Заявки	10
Приложение 4 Шаблон договора	11
Приложение 5 Расчет продолжительности аудита	12
Приложение 6 Программа аудитов СМ	15
Приложение 7 Перечень документированной информации для анализа системы менеджмента организации	16
Приложение 8 Распоряжение о назначении группы аудита СМ	26
Приложение 9 Декларация аудитора	27
Приложение 10 Извещение о составе группы аудита	28
Приложение 11 План предварительного аудита СМ	29
Приложение 12 Отчет о результатах предварительной проверки СМ	31
Приложение 13 План аудита СМ	34
Приложение 14 Протокол предварительного совещания	36
Приложение 14.1 Список участников предварительного совещания	38
Приложение 15 Протокол заключительного совещания	39
Приложение 15.1 Список участников заключительного совещания	40
Приложение 16 Отчет по результатам аудита СМ	41
Приложение 17 Лист регистрации несоответствий	46
Приложение 18 Решения по сертификации и протокол	47
Приложение 19 Формы сертификата соответствия	57
Приложение 20 Анализ возможностей возникновения конфликта интересов	91

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ

Рекомендуемые формы документов для оформления дел заявителей Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»	Издание 10 Взамен: Р-01-26 (Издание 9)
---	---

Утверждены и введены в действие Приказом от «31» августа 2026 г. № 6

Дата введения: 31.08.2026

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ содержит в себе рекомендуемые формы для оформления дел Заявителей Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (далее – ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»).

Документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, ГОСТ ISO 13485-2017, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021, и предназначен для всех структурных подразделений Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы положения следующих стандартов:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (ISO 9000:2015) - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) - Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 - Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) - Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018) - Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;
- ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016) - Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2013) - Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования;
- IAF MD 1:2023 Обязательный документ IAF для аудита и сертификации системы менеджмента организаций, имеющих несколько мест осуществления деятельности (Официальный перевод);
- IAF MD 2:2023 Обязательный документ IAF по передаче аккредитованной сертификации систем менеджмента (Официальный перевод);
- ГОСТ Р 54318-2021 (IAF MD 5:2019) – Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда;
- IAF MD 5:2023 Определение продолжительности аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, и системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (Официальный перевод);;
- IAF MD 9:2022 – Обязательный документ IAF Применение ISO/IEC 17021-1 в области системы менеджмента качества медицинского оборудования (ISO 13485) (на русском языке);
- IAF MD 11:2023 Обязательный документ IAF по применению ISO/IEC 17021-1 для аудитов интегрированных систем менеджмента (Официальный перевод);
- ГОСТ Р ИСО 19011-2021 - Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27007-2014 (ISO/IEC 27007:2011). Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Руководства по аудиту систем менеджмента информационной безопасности;
- РСК ИСМ-01 – Руководство по менеджменту качества ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»;
- ПСК-03 - Процедура СМК «Порядок рассмотрения апелляций»;
- ПСК-06 – Процедура СМК «Порядок проведения аудита систем менеджмента»;
- ПСК-13 - Процедура СМК «Описание и порядок применения изображений знака НСА».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины

В настоящем документе использованы термины и их определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

3.2 Сокращения

ЦССК «Интерэкомс» – Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»;

ОС ИСМ – Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента;

ИСМ – Интегрированная система менеджмента;

СМ – Система менеджмента;

СМК – Система менеджмента качества;

ИК – Инспекционный контроль (надзорный аудит).

Приложение 1

ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»
127287, г. Москва, Петровско-Разумовский пр., 28
account@QS.ru intercoms@yandex.ru
+7-495-970-79-65

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ (РЕСЕРТИФИКАЦИИ)
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

наименование организации - заказчика			
Юридический адрес: Почтовый адрес: Телефон: E-mail:			
		Факс:	
ИНН:		КПП:	
ОГРН:		ОКПО:	
Банковские реквизиты		Банк:	
р/с		к/с	БИК
в лице			

должность руководителя, фамилия, имя, отчество

просит провести сертификацию (ресертификацию) системы менеджмента (качества, экологического, безопасности труда и охраны здоровья, информационной безопасности, СМК в медицинской промышленности) применительно к

область применения СМ

на соответствие
требованиям

обозначение стандарта

Данные о внедрении системы менеджмента:

номер и дата распорядительного документа

Данные о сертификате соответствия системы менеджмента (качества, экологического, безопасности труда и охраны здоровья, информационной безопасности, СМК в медицинской промышленности)¹

наименование системы сертификации,

наименование органа по сертификации систем менеджмента,

номер и дата выдачи сертификата

Общая численность работающих в организации-заказчике:

В том числе с частичной занятостью

Средняя загруженность персонала с частичной занятостью

Количество смен в сутки

Привлекаются ли сезонные (временные) работники

да/нет

если да, то сколько и на какой период

¹ заполняется при наличии ранее выданного сертификата СМ

Сведения о филиалах (производственных площадках), деятельность которых включена в область сертификации СМ

Наименование, адрес филиала (производственной площадки)	Численность персонала филиала (производственной площадки)	Виды продукции (услуг), деятельность

Виды деятельности организации, подлежащих сертификации (Код (ы) ОКВЭД 2)

Предполагаемая запись в Сертификате соответствия
(продукция и/или услуги и этапы жизненного цикла) применительно к _____

Исключения, сделанные организацией, из процесса жизненного цикла:

Основные технологические процессы: _____

Используются ли процессы аутсорсинга (укажите какие) и среднее количество сотрудников, занятых в этих процессах _____

Дополнительные сведения: _____
географическое положение организации-заказчика,

Информация о привлечении консалтинговой организации

информация о привлечении консалтинговой организации при разработке СМК

Предпочтительный срок проведения сертификации
(ресертификации) _____

Обязательства:

1. Обязуемся выполнять правила ОС ИСМ и Системы сертификации
2. Оплату всех расходов по сертификации и инспекционному контролю гарантируем
3. Представлять всю необходимую информацию для проведения аудитов системы менеджмента
4. Своевременно оплачивать услуги по аудиту независимо от результатов

Приложения:

1. Перечень организаций-основных потребителей продукции (услуг)
2. Сведения обо всех процессах, переданных организацией-заказчиком сторонним организациям (наименование процесса и организации-исполнителя процесса)
3. Сведения о филиалах организации-заказчика

Руководитель организации

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер
М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2

**Справка - обоснование решения ОС ИСМ о принятии (непринятии) заявки
№**

наименование организации-заявителя

1. Деятельность Заявителя относится (не относится) к области аккредитации ОС ИСМ

Код области аккредитации

2. Достаточность информации об организации-заявителе и ее СМ

Да, нет

3. Обеспеченность ОС ИСМ компетентным персоналом для проведения аудита и принятия решения по сертификации в данной области

Да, нет

4. Список аудиторов, компетентных в заявленной области сертификации

Ф.И.О. и должность

Ф.И.О. и должность

5. Необходимость и возможность привлечения технических экспертов для проведения аудита

Ф.И.О. и должность

Ф.И.О. и должность

6. Организационные возможности проведения аудита (язык аудита, возможный срок проведения аудита, отсутствие конфликтов интересов и т.п.)

Имеются, не имеются

7. Заключение

Принять заявку

Наименование организации-заявителя

Отказать в приеме заявки

Наименование организации-заявителя

по причине

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

подпись

А.Ю. Тверской

инициалы, фамилия

Дата

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

Руководителю

наименование организации-заявителя

инициалы, фамилия

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ № _____ НА (РЕ)СЕРТИФИКАЦИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

наименование организации-заявителя

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» рассмотрел Заявку и представленные документы

наименование организации-заявителя

на (ре)сертификацию

наименование системы менеджмента

в соответствии с требованиями стандарта

наименование стандарта

и принял решение

принять или не принять

Основание для отрицательного решения

заполняется при отрицательном решении

Одновременно высылаем Вам следующие документы:

1. Проект договора на (ре)сертификацию;
2. Программу аудитов;
3. Порядок проведения аудита систем менеджмента (ПСК-06);
4. Перечень документов и сведения, которые необходимо представить в ОС ИСМ для предварительного анализа СМ (в бумажном или электронном виде - на диске);
5. Права и обязанности Заявителей и держателей сертификатов;
6. Правила апелляции (ПСК-03);
7. Положение о Знаке (ПСК-13).

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

подпись

инициалы, фамилия

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Форма договора на проведение работ (отдельные файлы)

Д О Г О В О Р № СМК/СМБТиОЗ/СЭМ/ИСМ/СМИБ-С/ИК-НСА-2026-__

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

_____, _____ «_____» (_____ «_____»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего(ей) на основании Устава (Доверенности № от __.__.202__), с одной стороны, и Частное учреждение «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ЧУ «ЦССК «Интерэкомс») – аккредитованный Росаккредитацией Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента (далее - ИСМ) (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39 <https://pub.fsa.gov.ru/ral/view/15507/current-aa>), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора Тверского Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

а. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по проведению аудита - системы менеджмента качества (далее - СМК), системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (далее - СМБТиОЗ), системы экологического менеджмента (далее - СЭМ), интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ), системы менеджмента информационной безопасности (далее – СМИБ) (далее по тексту – система менеджмента или СМ) _____ «_____» на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 в Национальной системе аккредитации, а именно:

1.1.1. Проведение сертификации СМК, СМБТиОЗ, СЭМ, ИСМ, СМИБ (СМ) _____ «_____» на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 в Национальной системе аккредитации __-__/_/202__ [указываются сроки сертификации];

1.1.2. Проведение надзорного аудита (первого инспекционного контроля) СМК, СМБТиОЗ, СЭМ, ИСМ, СМИБ (СМ) _____ «_____» на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 в Национальной системе аккредитации __-__/_/202__ [указываются сроки сертификации];

1.1.3. Проведение надзорного аудита (первого инспекционного контроля) СМК, СМБТиОЗ, СЭМ, ИСМ, СМИБ (СМ) _____ «_____» на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 в Национальной системе аккредитации __-__/_/202__ [указываются сроки сертификации].

1.2. Область применения:

— _____

_____.

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. В рамках исполнения Договора Стороны вправе обмениваться документами посредством электронного документооборота. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами и количестве экземпляров такого документа на бумажном носителе не применяются.

1.5. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) через операторов электронного документооборота, запись о которых внесена в Реестр операторов электронного документооборота ФНС России.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Провести независимую и компетентную проверку и оценку СМ на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021

2.1.2. При положительных результатах (ре)сертификации СМ выдать сертификат(ы) соответствия сроком на 3 года. В случае отказа в выдаче сертификата(ов) соответствия предоставить Заказчику письменный мотивированный ответ.

2.1.3. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при (ре)сертификации.

2.1.4. Проверять выполнение Заказчиком корректирующих мероприятий (при наличии замечаний в ходе аудита).

2.1.5. Проводить плановый инспекционный контроль сертифицированной СМ в течение всего срока действия сертификатов с целью подтверждения стабильности выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021.

2.1.6. Проводить внеплановый инспекционный контроль, если имеются объективные сведения об ухудшении функционирования СМ, изменениях процедур СМ и других изменениях, влияющих на функционирование сертифицированной СМ и качество предоставляемых услуг (по отдельному договору).

2.1.7. Использовать результаты инспекционного контроля в качестве основания для принятия решения о подтверждении (приостановлении или аннулировании) действия выданного(ых) сертификата(ов).

2.1.8. Проводить ресертификацию СМ (по отдельному договору) в случае своевременной подачи Заказчиком заявки на ресертификацию в Орган по сертификации СМ (за 3 месяца до окончания срока действия сертификата).

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Отказывать в выдаче сертификата(ов) соответствия в случае неустранения несоответствий, выявленных в ходе аудита.

2.2.2. Проводить внеплановый инспекционный контроль в случаях получения сообщений о жалобах и претензиях потребителей, переоснащении предприятия, изменения нормативной документации (по отдельному договору).

2.2.3. Приостанавливать, отменять действие сертификата(ов) соответствия при получении отрицательных результатов инспекционного контроля, отказе от него, или при нарушении правил использования сертификатов соответствия.

2.2.4. Проводить свидетельский аудит аккредитующим органом (по решению органа), т.е. проводить сертификацию/ресертификацию/инспекционный контроль в присутствии представителя Росаккредитации.

2.2.5. Приостанавливать или отменять действие сертификата(ов). Действие сертификата(ов) может быть приостановлено или отменено в следующих случаях:

отказ от проведения свидетельского аудита аккредитующим органом (по решению органа), т.е. в присутствии представителя Росаккредитации;

поступила и подтверждена информация о претензиях к качеству выпускаемой продукции;

не устранены несоответствия, выявленные при сертификации и инспекционном контроле;

обнаружены значительные несоответствия, которые возможно устранить лишь в результате серьёзной доработки в течение длительного периода;

орган по сертификации не был проинформирован держателем сертификата: о существенных изменениях в организационной структуре организации, конструкции выпускаемой продукции, технологических процессах производства, системы менеджмента качества и деятельности организации, об изменении адреса организации;

нарушены правила использования сертификата и применения знака соответствия;

не оплачена в срок работа по инспекционному контролю;

при получении отрицательных результатов инспекционного контроля, отказе от него.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Выполнять критерии Национальной системы аккредитации.

2.3.2. Определять состав конфиденциальной информации при подписании Договора и (или) оказании сертификационных услуг и обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при заключении Договора.

2.3.3. Оказывать содействие при оказании услуг по сертификации/ресертификации СМ и инспекционного контроля; предоставлять необходимую информацию, обеспечивать допуск экспертов Исполнителя в подразделения предприятия.

2.3.4. Предоставлять Исполнителю необходимые сведения по ранее проведённым проверкам СМ, жалобам.

2.3.5. Оплачивать оказание услуг по сертификации и инспекционному контролю (плановому и внеплановому – по отдельным договорам) независимо от результатов проверок.

2.3.6. Информировать Исполнителя о проведении технического переоснащения, изменениях технической документации и других изменениях, влияющих на функционирование СМ в период действия сертификата соответствия.

2.3.7. Устранить в согласованные с Исполнителем сроки недостатки СМ, являющиеся основанием для отказа в выдаче сертификатов соответствия.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. При несогласии с результатами (ре)сертификации или инспекционного контроля подавать апелляцию в Апелляционную комиссию Органа по сертификации СМ или в Национальной системы аккредитации.

2.4.2. Использовать сертификат(ы) соответствия в целях рекламы для повышения своей конкурентоспособности.

2.4.3. Подавать заявку на ресертификацию СМ в связи с окончанием срока действия сертификата (по отдельному договору).

2.4.4. Применять знак соответствия Органа по сертификации СМ в соответствии с правилами его применения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг:

3.1.1. Стоимость сертификации (_____ - _____202_ г.) [указываются сроки сертификации] согласно пп. 1-2 Приложения 1 составляет ___ 000 (_____тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается (на основании п.1 ст. 145 НК РФ);

3.1.2. Стоимость первого надзорного аудита (инспекционного контроля) (_____ - _____202_ г.) [указываются сроки первого надзорного аудита] согласно п. 3 Приложения 1 составляет ___ 000 (_____тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается (на основании п.1 ст. 145 НК РФ);

3.1.3. Стоимость второго надзорного аудита (инспекционного контроля) (_____ - _____202_ г.) [указываются сроки второго надзорного аудита] согласно п. 4 Приложения 1 составляет ___ 000 (_____тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается (на основании п.1 ст. 145 НК РФ).

3.2. Сумма этапа договора или договора в целом не включает в себя НДС; в случае перехода Исполнителя на уплату НДС (на основании п.8 ч.1 ст. 164 НК РФ), в связи с изменением законодательства, цена этапа договора или договора в целом увеличивается на сумму налога

3.3. Оплата по каждому этапу производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты в течение 5-ти банковских дней после подписания Договора и выставления счёта Исполнителем. Счёт выставляется не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала оказания услуг по каждому этапу договора.

3.4. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена договора включает в себя стоимость всех видов услуг, стоимость используемых материалов и комплектующих изделий, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, за исключением возможных командировочных расходов. Командировочные расходы обсуждаются и согласовываются Сторонами в рабочем порядке, с учётом Календарного плана оказания услуг (Приложение № 1), и оформляются отдельным Дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.6. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчётов не является коммерческим кредитом/займом. Проценты на сумму долга за период правомерного пользования денежными средствами не начисляются, в т.ч. положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг по этапу договора или договору в целом Стороны подписывают двусторонний акт сдачи-приёмки услуг, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учёте» («Форма акта сдачи-приёмки услуг» - Приложение №2 к настоящему Договору) или Универсальный передаточный документ (в соответствии с Приказом ФНС N ЕД-7-26/970@) (далее – УПД).

4.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки услуг или УПД и отчётных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки услуг или УПД или предоставить мотивированный отказ от приёмки услуг. В случае мотивированного отказа Сторонами оформляется протокол с перечнем доработок и сроков их исполнения. Максимальный срок доработок – 2 недели со дня подписания протокола Заказчиком.

4.3. При непоступлении от Заказчика подписанного акта сдачи-приёмки услуг или УПД или мотивированного отказа в течение 5 рабочих дней услуга считается принятой в полном объёме.

4.4. Результаты сертификации/ресертификации оформляются Исполнителем в виде Акта (Отчёта), подписанного главным экспертом и членами комиссии. Акт (Отчёт) оформляют в 2-х экземплярах.

4.5. Акт (Отчёт) передаётся Заказчику для ознакомления. Заказчик делает отметку на всех экземплярах Акта (Отчёта) об ознакомлении с его содержанием.

4.6. Решение по результатам сертификации/ресертификации принимается Органом по сертификации СМ в Национальной системе аккредитации.

4.7. Стороны не имеют права передачи результатов оказанных услуг третьей стороне без взаимного согласования.

4.8. В случае, если действиями экспертов в процессе аудита Заказчика нанесён имущественный ущерб, Исполнитель несёт ответственность за его возмещение в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Моментом перехода права собственности на результаты оказанных услуг от Исполнителя к Заказчику является дата подписания акта сдачи-приёмки услуг или УПД по этапу договора или договору в целом.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти, непосредственно влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору или других событий, которые будут признаны обстоятельством непреодолимой силы.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в срок не более 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить об этом другой Стороне и направить подтверждающие документы в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты их получения.

5.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является уведомление, выдаваемое уполномоченными органами.

5.4. Отсутствие указанного уведомления лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства непреодолимой силы, как на причину неисполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом настоящего договора или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путём переговоров, путём направления претензии.

6.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В претензии указываются: требования; сумма претензии и обоснованный её расчёт, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

6.3. Претензия отправляется посредством электронного документооборота, через Почту России заказным, электронным заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

6.4. К претензии прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные требования, или выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

6.5. Претензия рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения.

6.6. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассмотрению не подлежит.

6.7. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты её получения.

6.8. Ответ на претензию даётся в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платёжного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

6.9. Ответ на претензию отправляется посредством электронного документооборота, через Почту России заказным, электронным заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

6.10. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Для оказания услуг по каждому этапу договора или договора в целом Исполнитель обменивается документами с Заказчиком посредством электронной почты, аудит проводится посредством видеоконференцсвязи, или Исполнитель направляет на предприятие Заказчика _____ [указывается регион или регионы оказания услуг] экспертов в сроки, согласованные Сторонами в рабочем порядке, с учётом Календарного плана оказания услуг (Приложение № 1).

7.2. В соответствии с требованиями IAF MD1:2023 «Обязательный документ IAF для аудита и сертификации системы менеджмента организаций, имеющих несколько мест осуществления деятельности» при наличии филиалов, производственных площадок или обособленных подразделений Орган по сертификации при Первичном аудите (сертификации), при инспекционном аудите (контроле), при ресертификационном аудите обязан проверить определённое количество мест, которое определено в пункте 6.1.3.3. вышеназванного стандарта.

7.3. Стороны особо оговаривают, что командировочные расходы, связанные с оказанием услуг по договору, не входят в стоимость услуг.

7.4. Заказчик возмещает Исполнителю понесённые документально подтверждённые командировочные расходы после подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору. Исполнитель обязан предварительно согласовать расходы на проезд и проживание экспертов в регионе места оказания услуг с Заказчиком.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации настоящего договора, будут считаться конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика.

Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно любому третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике, включая информацию о финансовых и иных условиях поставщиков, заказчиков, клиентов, арендодателей и арендаторов, персональные данные работников Заказчика, источниках и методах получения новых видов деятельности или методов ведения и управления соответствующей деятельностью Заказчика и его аффилированных лиц. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Вся конфиденциальная информация остаётся собственностью Заказчика. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по настоящему договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведённых экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, носители информации или иные материалы, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

8.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на её основе, обязательства Исполнителя в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действия настоящего договора в течение 3 (трёх) лет.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату, каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления по электронной почте.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Стороны установили, что в случае передачи между Сторонами персональных данных в рамках исполнения Договора, применяются следующие положения:

10.1.1. Сторона поручает другой Стороне осуществление следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, измерение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных (далее – Субъектов).

10.1.2. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

10.1.3. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется соблюдать их конфиденциальность и в любом случае обеспечивать безопасность персональных данных. В рамках данного обязательства Стороны подтверждают готовность к сотрудничеству и согласованию конкретных мер по обеспечению безопасности на рабочем уровне.

10.1.4. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обрабатывать персональные данные Субъектов до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение от Стороны, поручившей обработку персональных данных, уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов;
- достижение Стороной цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели;
- прекращение (в том числе отзыв, исполнение и т.п.) соответствующего поручения Стороны на обработку персональных данных;
- прекращение действия Договора по любому основанию и истечение сроков хранения экземпляров Договора, установленных законодательством.

Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется немедленно прекратить обработку персональных данных Субъектов и/или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Стороны) при наступлении одного из событий, указанных в настоящем пункте, в зависимости от того, что наступит ранее.

10.1.5. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Субъектов на основании соответствующего запроса (указания) от Стороны, поручившей обработку персональных данных, в сроки, установленные в таком указании, а также в иных случаях, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

10.1.6. При получении Стороной, поручившей обработку персональных данных, от Субъекта отзыва согласия на обработку его персональных данных такая Сторона обязана незамедлительно уведомить Сторону, осуществляющую обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных Субъекта. Копия указанного в настоящем пункте отзыва согласия Субъекта направляется Стороной, поручившей обработку персональных данных, в адрес Стороны, осуществляющей обработку персональных данных, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется прекратить обработку персональных данных соответствующего Субъекта (блокировать персональные данные) до получения ответа от Стороны, поручившей обработку персональных данных. В любом случае ответственность перед Субъектом несёт Сторона, поручившая обработку персональных данных.

10.1.7. Сторона, поручившая обработку персональных данных и осуществляющая передачу другой Стороне персональных данных, гарантирует, что надлежащим образом получила от каждого Субъекта требующееся в соответствии с применимыми правовыми нормами согласие на передачу (в том числе – трансграничную) и обработку таких персональных данных другой Стороной, и обязуется за свой счёт оградить другую Сторону от всех претензий (требований), полностью или частично основанных на утверждении о том, что Сторона неправомерно обрабатывает такие персональные данные, и возместить соответствующей Стороне убытки, возникшие вследствие таких претензий (требований) в полном объёме, если не докажет, что такие претензии (требования) были вызваны неправомерными действиями другой Стороны. Сторона, поручившая обработку персональных данных, соглашается с тем, что персональные данные могут впоследствии обрабатываться исключительно в целях исполнения настоящего Договора в любой стране, где Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, её аффилированные лица или субподрядчики имеют производственные помещения. Сторона, поручившая обработку персональных данных, настоящем соглашается с тем, что она поручает противной Стороне совершать передачу персональных данных в любую такую страну для обработки, хранения персональных данных в целях выполнения обязательств по настоящему Договору.

10.1.8. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется уничтожить персональные данные Субъектов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом по её поручению), в следующие сроки:

- в разумный срок, указанный в уведомлении о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов, направленном Стороной, поручающей обработку персональных данных;

- в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты достижения Стороной, осуществляющей обработку персональных данных, цели обработки или прекращения действия Договора по любому из оснований или прекращения соответствующего поручения на обработку персональных данных.

10.1.9. В случае привлечения Стороной третьего лица к исполнению настоящего Договора, соответствующая Сторона несёт ответственность за действия таких третьих лиц в связи с неисполнением условий и требований по обработке персональных данных Субъектов. Настоящим Сторона, поручившая обработку персональных данных, соглашается, что передача персональных данных третьим лицам и их обработка третьими лицами будет осуществляться исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.1.10. Стороны не должны давать друг другу поручения по обработке персональных данных, которые выходили бы за пределы положений по настоящему разделу Договора и/или за пределы применимого законодательства о персональных данных. Все такие действия считаются осуществлёнными Сторонами самостоятельно, на собственный риск. При этом Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, несёт ответственность только в том случае, если её действия выходят за пределы поручения от Стороны, поручившей обработку персональных данных.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств настоящего Договора.

11.2. Срок оказания услуг по договору: окончание оказания услуг – до ____ 202_ года.

11.3. Срок начала оказания услуг по договору исчисляется с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. В случае просрочки оплаты услуг срок действия Договора переносится на соответствующее количество дней.

11.4. Конкретные сроки оказания услуг по календарному плану согласуются Сторонами в рабочем порядке. Стороны имеют право на досрочное оказание услуг по договору.

11.5. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

11.6. Все документы, относящиеся к исполнению настоящего договора, имеют его номер и дату.

11.7. Стороны немедленно извещают друг друга об изменении места нахождения организации, об изменении адреса юридического лица или почтового адреса, о смене банковских реквизитов, о реорганизации или ликвидации организации, смене руководителя предприятия.

11.8. Стороны имеют право обмениваться документами посредством электронной связи с последующим подтверждением их оригиналами. Документы, направленные электронной почтой, приравниваются к оригиналам при условии подтверждения другой Стороной факт их получения.

11.9. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- является юридическим лицом надлежащим образом, созданным и зарегистрированным в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- представители, подписывающие Договор от её имени, обладают всеми необходимыми на то полномочиями;
- получила все необходимые согласия и одобрения на заключение Договора;
- заключение Договора не повлечёт нарушения какого-либо положения её устава и не даст оснований третьему лицу предъявлять какие-либо требования из-за нарушений обязательств к ней.

11.10. Стороны определили, что изменение реквизитов не требует подписания дополнительного соглашения. Сторона, реквизиты которой изменяются, обязана письменно проинформировать контрагента в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения, но в любом случае не позже, чем за 5 (пять) рабочих дней до очередного планируемого платежа по настоящему Договору (ст. 165.1 ГК РФ).

11.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12. К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ПРИЛАГАЮТСЯ

12.1. Приложение № 1 «Календарный план услуг»

12.2. Приложение № 2 «Форма Акта сдачи-приёмки»

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнителя

Частное учреждение «Центр сертификации
систем качества «Интерэкомс»
(ЧУ «ЦССК «Интерэкомс»)

Адрес: РФ, 127287, Москва,
вн.тер.г.муниципальный округ Савеловский,
проезд Петровско-Разумовский, 28, помещ. VIII,
ком.22
тел. 495-970-7965

e-mail: account@interecoms.ru , a@asiok.ru

ИНН 7734188013, КПП 771301001
ОГРН 1027700403290, ОКПО 49879682
р/с 40703810000000743087 в АО «ТБанк»

к/с 30101810145250000974 БИК 044525974
Идентификатор участника ЭДО:

Заказчика

_____ «_____»
(_____ «_____»)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел. ____-____-____

e-mail: _____@_____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____, ОКПО _____

р/с _____ в _____

_____ г. _____

к/с _____ БИК _____

Контур Диадок:

2BM-7734188013-773401001-201505260319126570371

СБИС ООО «Компания «Тензор»:

2BE2b7f75192bf34b09асаа9е7fb5f4е0fb

от Исполнителя:

Директор

ЧУ «ЦССК «Интерэкомс»

от Заказчика:

_____ «_____»

_____ А.Ю. Тверской
м.п.

_____ . . .
м.п.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс». Система менеджмента качества Формы документов для оформления дел заявителей ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	Р-01-26 Издание 10 стр. 22
---	----------------------------------

Приложение №1

к договору № СМ/СМБТиОЗ/СЭМ/ИСМ/СМИБ-С/ИК-НСА-2026-__ от __.__.2026

г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Аудита системы менеджмента качества (СМ) _____ «_____» в Национальной системы аккредитации

№ п/п	Наименование этапа услуг	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчётных документов
1	1.1. Подготовка и предоставление _____ «_____» исходных форм документов для предварительной оценки СМ	__-__/202__	Заключение (Отчёт) по предварительной проверке и оценке СМ
	1.2. Предварительный аудит СМ _____ «_____», включая анализ документов СМ и выдача письменного Заключения (Отчёта) о возможности проведения следующего этапа проверки и оценки СМ	__-__/202__	
	1.3. Разработка Исполнителем плана и рабочих документов по проверке и оценке СМ и согласование их с Заказчиком	__-__/202__	План проверки
2.	2.1. Второй этап сертификационного аудита СМ _____ «_____» на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021, в том числе проверяются: – наличие элементов управления СМ и документированных процедур для каждого элемента; – работоспособность и результативность СМ в подразделениях и процессах предприятия в соответствии с требованиями, изложенными в документах СМ	__-__/202__	Акт о результатах проверки и оценки системы менеджмента качества Акт сдачи-приёмки или УПД
	2.2. Подготовка Акта (Отчёта) о результатах проверки и оценки системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021	__-__/202__	
	2.3. Оформление договора на инспекционный контроль	__-__/202__	Договор
	2.4. Оформление и выдача сертификата(ов) соответствия на систему менеджмента качества _____ «_____» при положительных результатах проверки в Национальной системы аккредитации	__-__/202__	Сертификат(ы)
3	3.1. Разработка Исполнителем плана и рабочих документов по проверке и оценке СМ при надзорном аудите (первом инспекционном контроле) и согласование их с Заказчиком	__-__/202__	План проверки

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс». Система менеджмента качества Формы документов для оформления дел заявителей ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	Р-01-26 Издание 10 стр. 23
---	----------------------------------

	3.2. Проведение Исполнителем надзорного аудита (первого планового инспекционного контроля) СМ на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021	__-__ /202__	Акт о результатах инспекционного контроля СМ (Отчёт СМ)
	3.3. При положительных результатах надзорного аудита (инспекционного контроля) Орган по сертификации принимает решение о подтверждении действия сертификата(ов) соответствия	__-__ /202__	Акт сдачи-приёмки или УПД. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия СМ
4	4.1. Разработка Исполнителем плана и рабочих документов по проверке и оценке СМ при надзорном аудите (втором инспекционном контроле) и согласование их с Заказчиком	__-__ /202__	План проверки
	4.2. Проведение Исполнителем надзорного аудита (первого планового инспекционного контроля) СМ на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021	__-__ /202__	Акт о результатах инспекционного контроля СМ (Отчёт СМ)
	4.3. При положительных результатах надзорного аудита (инспекционного контроля) Орган по сертификации принимает решение о подтверждении действия сертификата(ов) соответствия	__-__ /202__	Акт сдачи-приёмки или УПД. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия СМ

от Исполнителя:
Директор
ЧУ «ЦССК «Интерэкомс»

от Заказчика:

_____ «_____»

м.п. А.Ю. Тверской

м.п.

Приложение №2
к договору № СМ/СМБТиОЗ/СЭМ/ИСМ/СМИБ-С/ИК-НСА-2026-__ от
___.2026 г.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЁМКИ

Наименование Исполнителя (.....)	Наименование Заказчика (.....)
Почтовый (фактический) адрес: Юридический адрес: тел. e-mail: ИНН / КПП	Почтовый (фактический) адрес: Юридический адрес: тел. e-mail: ИНН / КПП
АКТ (№ __) сдачи-приёмки от «__» _____ 201_ г. по договору № от «.....» 201. г.	
Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____, представитель _____ Исполнителя _____, действующий(ая) на основании _____, _____, с одной стороны, и представитель Заказчика _____, _____, действующий(ая) на основании _____, _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Исполнителем в полном объёме и в срок оказаны, а Заказчиком приняты услуги по (... этапу) договора(у) № _____ _____ от «.....» 201. г. по проведению _____.	
Оплата стоимости (... этапа) договора, составляющая (..... руб. коп.) рублей, НДС не облагается, произведена Заказчиком в полном объёме. Стороны финансовых и организационных претензий друг к другу не имеют.	
От Исполнителя _____ М.П.	От Заказчика _____ М.П.

от Исполнителя:
Директор
ЧУ «ЦССК «Интерэкомс»

М.П. А.Ю. Тверской

от Заказчика:

«_____»

М.П.

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс». Система менеджмента качества Формы документов для оформления дел заявителей ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	Р-01-26 Издание 10 стр. 25
---	----------------------------------

Приложение 5.1

Приложение к договору От «__» _____ 20__ г.
№ _____

Расчет продолжительности аудита

1	Название компании	
2	Место расположения	
3	Филиалы (временные площадки) и их месторасположение	
4	Количество работников, в т.ч. по каждому филиалу или площадке	
5	Эффективная численность персонала, в т.ч. по каждому филиалу или площадке	Рассчитывается в соответствии с п. 1.9, п. 2.3 IAF MD 5:2023. В зависимости от отработанных часов, число персонала с частичной занятостью и сотрудников, частично входящих в область, может быть сокращено или увеличено и преобразовано в число, эквивалентное количеству персонала с полной занятостью.
6	Продолжительность аудита, аудито-дней В том числе:	- Для СМК, СЭМ, СМБТиОЗ по отдельности – в соотв. с IAF MD 5:2023; - Для СМК МП (ISO 13485) – в соотв. с IAF MD 9:2022, Приложение D (только для первоначального аудита); Для СМИБ – в соотв. с ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020, р. 9.1.4, р. 9.1.5, р. 9.1.6, Приложение В; - Для интегрированных систем менеджмента – в соотв. с IAF MD 5:2023, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020, IAF MD 9:2022 (отдельно по каждой СМ), корректировка – в соотв. IAF MD 11:2023, р. 2, Приложение 1
6.1	Предварительный аудит: а) чтение документов; б) аудит на месте.	Продолжительность аудита для всех типов аудиторских проверок включает в себя общее время, проведенное на площадке клиента (не менее 80%), и время, проведенное вне площадки (не более 20 %) (планирование, анализ документов, взаимодействие с персоналом клиента и написание отчета) IAF MD 5:2023, п. 2.1
6.2	Подготовка к аудиту на месте	
6.3	Аудит на месте	не менее 80% от общей продолжительности аудита
6.4	Подготовка отчета	
7	Обоснование увеличения или уменьшения количества дней аудита:	Корректирующие факторы учитываются в соответствии с документами,

	- сложность системы; - наличие нескольких рабочих языков; - деятельность с высоким (низким) уровнем риска; - функции (процессы), переданные на аутсорсинг; - другое	определяющими расчет продолжительности для каждой СМ (п. 6) 1. Для СМК, СЭМ, СМБТиОЗ отдельно – корректирующим фактором является уровень риска, который для каждой из систем определяется в соответствии с приложениями А (9001), В (14001), С (45001) IAF MD 5:2023; В случае, если сертификация проводится также применительно к площадкам, при расчёте продолжительности аудита по всем СМ руководствуются положениями: - IAF MD 1:2023 6.1 (если выборка допустима). Первичный аудит: размер выборки равен квадратному корню от количества объектов: $(y=\sqrt{x})$, округленному до ближайшего целого числа, где y = количество объектов для выборки, а x = общее количество объектов. Инспекционный аудит: размер ежегодной выборки равен квадратному корню от количества объектов с использованием коэффициента 0,6 ($y=0,6\sqrt{x}$), округленному до ближайшего целого числа. Ресертификационный аудит: размер выборки соответствует размеру выборки при начальном аудите. Тем не менее, если система менеджмента доказала свою эффективность в течение цикла сертификации, размер выборки может быть уменьшен до $y=0,8\sqrt{x}$ с округлением до ближайшего целого числа. Для каждой попавшей в выборку площадки продолжительность определяется с приложениями А (9001), В (14001), С (45001) IAF MD 5:2023. Обоснованием для уменьшения могут стать идентичные процессы, проверяемые на разных площадках. - IAF MD 1:2023 6.2 (если выборка нецелесообразна). Программа аудита должна включать первичный аудит и ресертификационный аудит всех объектов. В рамках инспекционного аудита в течение календарного года проверяется 30%
--	---	---

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс». Система менеджмента качества Формы документов для оформления дел заявителей ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	Р-01-26 Издание 10 стр. 27
---	----------------------------------

	объектов с округлением до целого числа. Каждый аудит включает центральное подразделение. Объекты, выбранные для второго инспекционного аудита, обычно отличаются от объектов, выбранных для первого инспекционного аудита. 2. Для СМК МП (ISO 13485) – в соотв. с IAF MD 9:2022, Приложение D (только для первоначального аудита, продолжительность определяется в соответствии с таблицей D.1); 3. Для СМИБ – в соотв. с ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020, р. 9.1.4, р. 9.1.5, р. 9.1.6, Приложение В; - Для интегрированных систем менеджмента: – в соотв. с IAF MD 5:2023, IAF MD 11:2023, р. 2, Приложение 1 (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001); Определяется продолжительность аудита по каждому стандарту отдельно А (9001), В (14001), С (45001) IAF MD 5:2023. Суммируется и получается общая продолжительность. Корректировка (уменьшение) общей продолжительности может составить не более 20% и зависит от уровня интеграции ИСМ и способности аудиторской группы выполнить комбинированный аудит (Приложение 1 IAF MD 11:2023); - в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020 (ISO 27001, ISO 9001); - IAF MD 9:2022 (Приложение D) (ISO 13485, ISO 9001). 1. Продолжительность увеличивается минимум на 25% относительно значения в таблице D.1, если проводится одновременно сертификация на соответствие ISO 13485, ISO 9001.
--	--

Рассчитал:

Зам. Руководителя ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

О.М. Рущкая/ Л.А. Саргсян

Утвердил:

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

А.Ю. Тверской

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА² АУДИТОВ СМ

Название организации-заявителя

№№ п.п.	Аудиты	Перечень проверяемых объектов и элементов	Плани- руемые сроки	Факти- ческие сроки	Продол- житель- ность	Выпол- нено
1.	Первый этап аудита по сертификации					
2.	Второй этап аудита по сертификации					
3.	Дата проведения заключительного совещания					
4.	Дата выдачи сертификата					
5.	Первый ИК					
6.	Второй ИК					
7.	Ресертификация					
8.	Дата подачи заявки на ресертификацию					

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

подпись

А.Ю. Тверской

инициалы, фамилия

² Примечание: в программу могут вноситься изменения по согласованию сторон

Приложение 7

Перечень документированной информации для анализа системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015

1. Руководство по качеству³;
2. Область применения системы менеджмента качества в соответствии с п. 4.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015, включая обоснованные исключения;
3. Политика в области качества в соответствии с п. 5.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
4. Цели в области качества в соответствии с п.п. 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
5. Перечень процессов, определенных организацией как необходимые для СМК (жизненного цикла продукции, обеспечивающие, управленческие);
6. Перечень документированной информации⁴;
7. Перечень документированной информации, содержащей свидетельства функционирования и результативности процессов из Перечня;
8. Анализ СМК со стороны руководства п. 9.3.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
9. Документированная информация по реализации внутренних аудитов⁵;
10. Информация по планированию действий в отношении рисков и возможностей в соответствии с п. 6.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
11. Описание среды организации, внешних и внутренних факторов, заинтересованных сторон в соответствии с п.п. 4.1, 4.2 ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

³ При наличии

⁴ Процедуры, регламенты, стандарты и пр.

⁵ Процедура, программа, планы и отчеты по 2-м аудитам

Приложение 7.1

Перечень документированной информации для анализа системы экологического менеджмента организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14001-2016

1. Руководство по системе экологического менеджмента⁶ (иной документ, устанавливающий систему экологического менеджмента);
2. Область применения системы экологического менеджмента;
3. Описание среды организации, внешних и внутренних факторов, заинтересованных сторон;
4. Политика в области экологии (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по экологическому менеджменту);
5. Цели, задачи, программы в области экологии;
6. Процедура идентификации значимых экологических аспектов и их перечень;
7. Реестр экологических аспектов;
8. Реестр значимых экологических аспектов;
9. Реестр правовых, нормативных и прочих требований, применимых к экологическим аспектам;
10. Организационная структура проверяемой организации;
11. Структура службы отвечающей за вопросы экологии в проверяемой организации (если она не включена в общую организационную структуру);
12. Матрица распределения ответственности;
13. Перечень документированной информации⁷;
14. Информация по подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них;
15. Информация по предотвращению возможных инцидентов, аварийных ситуаций и катастроф;
16. Процедура мониторинга и измерения ключевых характеристик осуществляемых операций;
17. Документированная информация по реализации внутренних аудитов⁸;
18. Анализа функционирования, системы экологического менеджмента, со стороны руководства;

⁶ При наличии

⁷ Процедуры, регламенты, стандарты и пр.

⁸ Процедура, программа, планы и отчеты аудитам

19. План мероприятий по устранению выявленных несоответствий с отметками
о выполнении.

Приложение 7.2

Перечень документированной информации для анализа системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 45001-2020

1. Руководство по системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья⁹ (иной документ, устанавливающий охрану здоровья и обеспечение безопасности труда);
2. Область применения системы менеджмента;
3. Политика в области системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по управлению охраной здоровья и обеспечения безопасностью труда);
4. Цели, задачи и программы в области системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;
5. Перечень рисков для системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;
6. Идентификация опасностей, оценка и контроль рисков;
7. Реестр правовых, нормативных и прочих требований, применимых к охране здоровья и обеспечения безопасности труда;
8. Перечень документированной информации¹⁰;
9. Информация по предотвращению аварийных и чрезвычайных ситуаций;
10. Информация по реагированию на возникновение чрезвычайной ситуации;
11. Процедура мониторинга и оценки результативности предпринятых действий по безопасности труда и охране здоровья;
12. Расследование и учёт несчастных случаев, инцидентов, профессиональных заболеваний;
13. Структурная схема управления организацией;
14. Структура службы отвечающей за охрану здоровья и безопасность труда в проверяемой организации (если она не включена в общую организационную структуру).
15. Матрица распределения ответственности;
16. Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда в организации;
17. Ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда в организации;

⁹ При наличии

¹⁰ Процедуры, регламенты, стандарты и пр.

18. Документированная информация по реализации внутренних аудитов¹¹;
19. Анализа функционирования, системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, со стороны руководства;

¹¹ Процедура, программа, планы и отчеты аудитам

Приложение 7.3

Перечень документированной информации для анализа системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 13485-2017

1. Руководство по качеству¹²;
2. Политика в области качества;
3. Цели в области качества;
4. Область применения системы менеджмента качества, включая обоснованные исключения;
5. Описание среды организации, внешних и внутренних факторов, заинтересованных сторон.
6. Структурная схема проверяемой организации с указанием административных и инженерных служб, основных и вспомогательных подразделений (цехов, участков, производственных площадок);
7. Перечень процессов, определенных организацией как необходимые для СМК (жизненного цикла продукции, обеспечивающие, управленческие);
8. Перечень документированной информации СМ¹³;
9. Информация по планированию действий в отношении рисков и возможностей;
10. Документированная информация по реализации внутренних аудитов. Комплект документов по факту проведения внутренних проверок СМ в организации ¹⁴ (один цикл внутренних проверок, охватывающий всю область применения СМ, предшествующий (ре)сертификации);
11. Анализ СМК со стороны руководства;
12. Перечень документированной информации, содержащей свидетельства функционирования и результативности процессов из Перечня процессов;

Дополнительный перечень документированной информации

13. Документированные требования к инфраструктуре, условиям производства, персоналу, а также наличие эффективных методов контроля их соблюдения;

¹² При наличии

¹³ Процедуры, регламенты, стандарты и пр.

¹⁴ Процедура, программа, планы и отчеты аудитам

14. Документированные требования специальных мер для контроля загрязнённой или потенциально загрязнённой продукции;
15. Документированная процедура системы управления рисками на всех стадиях производства;
16. Документированная процедура выпуска пояснительных уведомлений;
17. Документированная процедура проектирования и разработки новой продукции, включая модернизацию уже выпускаемых изделий;
18. Документированная процедура по закупке сырья и комплектующих изделий;
19. Документированная процедура контроля чистоты продукции и степени загрязнённости;
20. Описание порядка утверждения и допуска к эксплуатации применяемого программного обеспечения (для сложной медицинской техники);
21. Документированная процедура прослеживания продукции и обращения с потенциально опасной продукцией, осуществления коррекций и корректирующих действий, изъятия продукции.
22. Отчёты об инцидентах, записи по управлению рисками, о стерилизации, идентификации статуса продукции на всех этапах производства и идентификации сотрудников, проводящих контроль и испытания по отдельным видам медицинских изделий.

Приложение 7.4

Перечень документированной информации для анализа системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 13485-2017 и ГОСТ Р ИСО 9001-2015

1. Руководство по качеству;
2. Политика в области качества;
3. Цели в области качества;
4. Описание среды организации, внешних и внутренних факторов, заинтересованных сторон;
5. Структурная схема проверяемой организации с указанием административных и инженерных служб, основных и вспомогательных подразделений (цехов, участков, производственных площадок);
6. Перечень процессов, определенных организацией как необходимые для СМК (жизненного цикла продукции, обеспечивающие, управленческие);
7. Перечень документированной информации СМ (процедуры, регламенты, стандарты и т.п.);
8. Информация по планированию действий в отношении рисков и возможностей;
9. Документированная информация по реализации внутренних аудитов. Комплект документов по факту проведения внутренних проверок СМ в организации ¹⁵ (один цикл внутренних проверок, охватывающий всю область применения СМ, предшествующий (ре)сертификации);
10. Анализ СМК со стороны руководства;
11. Документированные требования к инфраструктуре, условиям производства, персоналу, а также наличие эффективных методов контроля их соблюдения;
12. Документированные требования специальных мер для контроля загрязнённой или потенциально загрязнённой продукции;
13. Документированная процедура системы управления рисками на всех стадиях производства;
14. Документированная процедура производства продукции;
15. Документированная процедура проектирования и разработки новой продукции, включая модернизацию уже выпускаемых изделий;
16. Документированная процедура по закупке сырья и комплектующих изделий;

¹⁵ Процедура, программа, планы и отчеты по аудитам

17. Документированная процедура выпуска пояснительных уведомлений;
18. Документированная процедура контроля чистоты продукции и степени загрязнённости;
19. Технический файл изготовления медицинских изделий (одного типа).

Приложение 7.5

Перечень документированной информации для анализа системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2018)

1. Руководство по системе менеджмента информационной безопасности;
2. Область применения системы менеджмента;
3. Политика в области системы менеджмента Руководство по системе менеджмента информационной безопасности;
4. Цели, задачи и программы в области системы менеджмента информационной безопасности;
5. Перечень рисков для системы менеджмента информационной безопасности;
6. Идентификация опасностей, оценка и контроль рисков;
7. Реестр правовых, нормативных и прочих требований, применимых к информационной безопасности;
8. Процедура мониторинга и оценки результативности предпринятых действий по информационной безопасности;
9. Расследование и учёт инцидентов, связанных с информационной безопасностью;
10. Структурная схема управления организацией;
11. Структура службы отвечающей за информационную безопасность в проверяемой организации (если она не включена в общую организационную структуру).
12. Матрица распределения ответственности;
13. Документированные требования к инфраструктуре, условиям производства, персоналу, а также наличие эффективных методов контроля их соблюдения;
14. Документированная процедура системы управления рисками;
15. Документированная информация по реализации внутренних аудитов¹⁶;
16. Анализа функционирования, системы менеджмента информационной безопасности со стороны руководства;

¹⁶ Процедура, программа, планы и отчеты аудитам

Приложение 8

Распоряжение

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

О назначении группы аудита по

(ре)сертификация, ИК

системы менеджмента

наименование системы менеджмента

В соответствии с договором № _____

для проведения

(сертификации, ИК, ресертификации)

системы менеджмента

(наименование системы, название организации)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать группу аудита в составе:

Руководитель группы – _____

Члены группы (аудиторы) – _____

2. Руководителю группы разработать План аудита, согласовать его с руководством

название организации

и представить мне на утверждение.

3. Аудит системы менеджмента _____

провести в период _____

4. Группе аудита по итогам аудита составить Отчет с отражением в нем соответствия (несоответствия) проверяемой

наименование системы менеджмента

требованиям _____

наименование стандарта

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

подпись

А.Ю. Тверской

инициалы, фамилия

Приложение 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

аудитора (эксперта) о соблюдении требований, установленных
в документах ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»

Я, _____

фамилия, имя, отчество аудитора (эксперта)

заявляю, что в течение 2-х лет не имел, в настоящее время не имею и в будущем не предполагаю иметь каких-либо взаимодействий с организацией-заявителем

наименование организации

и его партнерами.

Обязуюсь в своей работе по проверке и оценке

наименование системы менеджмента

- не оказывать консультационных и других услуг заявителю и его партнерам;
- полностью соблюдать принципы беспристрастности, объективности, бесконфликтности и процедуры, установленные в документах ОС ИСМ;
- отвечать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 в части требований к аудиторам (экспертам);
- соблюдать требования и процедуры обеспечения конфиденциальности информации в части служебной и коммерческой тайны, полученной в процессе проведения работ по сертификации.

дата

личная подпись аудитора
(эксперта)

расшифровка подписи

Приложение 10

Руководителю

наименование организации-заявителя

инициалы, фамилия

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОСТАВЕ ГРУППЫ АУДИТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ (ИК, РЕСЕРТИФИКАЦИИ) СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

наименование организации-заявителя

ОС ИСМ «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» сообщает, что на основании Вашей заявки и договора на проведение _____ распоряжением ОС ИСМ от _____ утвержден состав группы аудита для проведения сертификации (ИК, ресертификации) системы менеджмента Вашей организации. В состав группы включены:

Руководитель группы: _____

Аудиторы (члены группы): _____

В соответствии с правилами, установленными в системе сертификации, Вы можете отклонить кандидатуру любого из членов группы, представив в ОС ИСМ обоснованный отвод в письменном виде.

Одновременно сообщаем, что предполагаемый срок проведения (ре)сертификации, ИК) согласно Программе аудитов

наименование системы менеджмента

месяц, год

Конкретные сроки проведения аудита в организации будут согласованы с Вами руководителем группы дополнительно.

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

подпись

А.Ю. Тверской
инициалы, фамилия

Дата

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

«___» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО АУДИТА
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В**

Наименование организации-заявителя, город

1. Цель и область аудита:

Ре(сертификация) системы менеджмента _____, действующей в организации,
применительно к

область применения СМ (область сертификации)

на соответствие (подтверждение соответствия) требованиям

наименование стандарта

2. Нормативная база аудита:

Аудит системы менеджмента _____ проводится в соответствии с действующим
законодательством,

наименование стандарта

(ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ
ISO 13485-2017, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021), ГОСТ Р ИСО 19011-2021, документами
системы менеджмента качества (название организации-заявителя) и другой нормативной
документацией в зависимости от типа СМ заявителя.

«Наименование организации-заявителя» были разработаны и представлены
нижеследующие документы... это мы пишем в отчете по первому этапу аудита

3. Сроки проведения аудита _____

4. Состав группы аудита:

Руководитель группы — _____, эксперт по сертификации систем менеджмента _____ (сертификат № РОСС RU.0001.330_____)

Аудиторы (члены группы) — _____, эксперт по сертификации систем менеджмента _____ (сертификат № РОСС RU.0001.330_____)

5. Объекты аудита:

№ п.п.	Подразделение /Процесс/Функции	Проверяемые элементы (Наименование стандарта)	Дата и время аудита	Аудитор	Представитель организации
1	2	3	4	5	6
«__» _____ 20__ г.					
1	Проведение предварительное совещание				
2					
3					
4					
5	Подготовка заключения				
6	Проведение заключительного совещания				

6. Требования конфиденциальности

Группа аудита (п. 4 Настоящего плана) обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе аудита

 Наименование системы менеджмента

 Наименование организации-заявителя

и не передавать материалы оценки третьим лицам без согласия заказчика.

СОГЛАСОВАНО

Представитель Руководства
 «Наименование организации-заявителя»

Руководитель группы аудита

 ФИО

 ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА В

Наименование организации-заявителя

1. Цель и область проверки:

подтверждение соответствия документов системы менеджмента _____
применительно к

область применения СМК (область сертификации)

требованиям _____
наименование стандарта
и определение целесообразности проведения второго этапа (ре)сертификационного
аудита

наименование системы менеджмента

2. Основание

- Договор №
- Заявка на (ре)сертификацию №____, от ____

3. Состав группы аудита

Руководитель группы – _____, эксперт по сертификации систем
менеджмента _____ (сертификат № РОСС
RU.0001.330____)

Аудиторы – _____, эксперт по сертификации систем
менеджмента _____ (сертификат № РОСС
RU.0001.330____)

4. Нормативная база аудита

Аудит системы менеджмента проводится в соответствии с действующим законодательством,

Наименование стандарта

документами системы менеджмента «Наименование организации-заявителя» и другой нормативной документацией в зависимости от типа СМ заявителя.

5. Перечень представленных заявителем документов

«Название организации-заявителя» были разработаны и представлены следующие документы...

6. Результаты аудита

6.1. «Наименование организации-заявителя» ведёт свою деятельность...

6.2. В процессе аудита группой аудита проверена вся представленная документация СМ «Наименование организации-заявителя».

6.3. На основании анализа документов, представленных «Наименование организации-заявителя» в ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс», группа аудита отмечает, что:

- Документы системы менеджмента разработаны в соответствии с требованиями (ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ ISO 13485-2017, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021).
-

6.4. При рассмотрении документов системы менеджмента качества выявлено _____ несоответствий, а именно:

6.4.1 ...

6.4.2 ...

6.5. По результатам предварительного аудита даны рекомендации:

6.5.1 ...

6.5.2 План корректирующих действий должен быть представлен в ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс» не позднее, чем до _____.

7. Выводы группы аудита

В соответствии с целями аудита комиссия считает, что

наименование системы менеджмента

Наименование организации-заявителя

применительно к

область применения СМ

готова к проведению второго этапа сертификационного аудита, который может быть проведен после устранения выявленных несоответствий в согласованные сроки.

Факт устранения несоответствий будет проверен в ходе 2-го этапа аудита.

8. Адреса рассылки

Акт напечатан на ____ листах в 2-х экземплярах:

1 экземпляр – для «Наименование организации-заявителя»

1 экземпляр – для ОС ИСМ «Центра сертификации систем качества «Интерэкомс»

9. Предполагаемый срок проведения 2-го этапа аудита _____

Руководитель группы аудита
ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»

подпись

ФИО

Аудиторы

подпись

ФИО

С предварительным отчетом ознакомлен:

Представитель руководства

Название организации-заявителя

подпись

ФИО

Дата

Город

Приложение 13

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

«___» _____ 20__ г.

**ПЛАН
АУДИТА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА,
ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В**

наименование проверяемой организации, город

1. Цель и область аудита:

Сертификация (ресертификация, инспекционный контроль, внеплановый аудит)
системы менеджмента _____, действующей в организации, применительно к

область применения СМ (область сертификации)

на соответствие (подтверждение соответствия) требованиям

наименование стандарта

2. Нормативная база аудита:

Аудит СМ проводится в соответствии с действующим законодательством,

наименование стандарта

(ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, ГОСТ ISO 13485-2017, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021), ГОСТ Р ИСО 19011-2021, документами системы менеджмента _____ «Наименование организации-заявителя» и другой нормативной документацией (в зависимости от типа СМ заявителя).:

3. Сроки проведения аудита _____

4. Состав группы аудита:

Руководитель группы — _____, эксперт по сертификации систем менеджмента _____ (сертификат № РОСС RU.0001.330____)

Аудиторы – _____, эксперт по сертификации систем
менеджмента _____ (сертификат № РОСС
RU.0001.330 _____)

5. Объекты аудита:

№ п.п.	Подразделение /Процесс/Функции	Проверяемые элементы (Наименование стандарта)	Дата и время аудита	Аудитор	Представитель организации
1	2	3	4	5	6
«__»____20__ г.					
1	Проведение предварительное совещание				
2					
3					
4					
5	Подготовка заключения				
6	Проведение заключительного совещания				

6. Требования конфиденциальности

Группа аудита (п. 4 настоящего Плана) обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе аудита

Наименование системы менеджмента

Наименование организации-заявителя

и не передавать материалы оценки третьим лицам без согласия заказчика.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
«Наименование организации-заявителя»

Руководитель группы аудита

ФИО

ФИО

«__»____20__ г.

Протокол предварительного совещания участников аудита

наименование организации

Рассматриваемые вопросы.

1. Представление участников совещания.

Выступили:

– со стороны ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»

Руководитель группы аудита – ФИО
аудиторы – ФИО

– со стороны проверяемой организации
представитель руководства – ФИО

Решение: одобрен состав участников проведения аудита.

2. Подтверждение области сертификации.

Выступил: руководитель группы аудита.

Решение: Область распространения СМ «Наименование организации-заявителя» соответствует заявленной.

3. Подтверждение плана аудита

Выступили: руководитель группы аудита и представители проверяемой организации.

Решение: Изменений и уточнений не было

4. Подтверждение списка сопровождающих лиц со стороны проверяемой организации, приведенного в плане, и их функций

Выступили: представители проверяемой организации.

Решение: Изменений не внесено

5. Оглашение требований техники безопасности и процедур по обеспечению безопасности комиссии по аудиту.

Выступил: представитель проверяемой организации, *ФИО*.

6. Порядок проведения аудита, включая:

- а) способы представления результатов, включая классификацию наблюдений аудита;

- б) информация об условиях, при которых аудит может быть досрочно прекращен;
- в) подтверждение того, что руководитель и члены группы аудита, представляющие орган по сертификации, несут ответственность за аудит и будут контролировать выполнение плана аудита, в том числе выполненные и оставшиеся работы по аудиту;
- г) подтверждение статуса наблюдений предыдущего анализа или аудита, если приемлемо;
- д) методы и процедуры, которые будут использоваться при проведении аудита, основанного на выборочной проверке;
- е) подтверждение языка, который будет использоваться во время аудита;
- ж) подтверждение того, что во время аудита заказчик будет информироваться о ходе аудита и любых проблемах;
- з) подтверждение наличия необходимых ресурсов группы аудита (руководителя группы);
- и) подтверждение вопросов, касающихся конфиденциальности, со стороны группы аудита (руководителя группы).

Выступил: руководитель группы аудита.

Решение: Изменений и уточнений не было

7. Дополнительные вопросов со стороны проверяемой организации задано не было.

Руководитель группы аудита по
(ре)сертификации, ИК)

Дата «__» _____ 20__ г.

Город

Приложение 14.1

Дата: «__» _____ 20__ г.	Наименование организации:
Город:	

[illegible]

Приложение 15

Протокол заключительного совещания участников аудита

Наименование организации

Рассматриваемые вопросы:

1. Представление заключения по сертификации СМ «Наименование организации-заявителя», включая выводы и выявленные несоответствия (уведомления).

Руководитель группы аудита – ФИО

2. Разъяснение деятельности ОС ИСМ после проведения аудита.

Руководитель группы аудита – ФИО

3. Обсуждение программы, периодичность и сроки проведения инспекционного контроля (надзорного аудита).

Руководитель группы аудита – ФИО

Представитель руководства – ФИО

4. Информация об организации и проведении (ре)сертификации (вопросы со стороны проверяемой организации, рассмотрение жалоб и апелляций)

Участники совещания:

Руководитель группы аудита – ФИО

Члены группы аудита – ФИО

Представитель руководства – ФИО

по качеству

Руководитель группы аудита по
(ре)сертификации, ИК)

Дата «__» ____20__ г.

Город

Приложение 15.1

Дата: «__» _____ 20__ г.	Наименование организации:
Город:	

[illegible]

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ

наименование стандарта

Наименование организации-заявителя

1. Цель и область аудита

Сертификация (ресертификация, инспекционный контроль) наименование организации
наименование, проверяемой площадки (ТПУ, филиала, РПУ – в случае, если организация
имеет филиальную структуру) применительно к

область применения СМ (область сертификации)

на подтверждение соответствия требованиям

наименование стандарта

Проведённый Аудит является совместным, комбинированным или комплексным (если это применимо).

2. Основание

- Договор № _____
- Заявка на (ре)сертификацию № _____, от _____

3. Сроки и места проведения аудита

4. Состав группы аудита по (ре)сертификации, ИК)

Руководитель группы аудита – _____, эксперт по сертификации систем
менеджмента _____ (сертификат № РОСС
RU.0001.330____)

Аудиторы – _____, эксперт по сертификации систем
менеджмента _____ (сертификат № РОСС
RU.0001.330____)

5. Нормативная база аудита

Сертификация деятельности «Наименование организации-заявителя» в области менеджмента качества осуществлялся по Плану (Приложение 1), согласованному с (Название организации-заявителя) в соответствии с требованиями документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 (ISO 9000:2015) - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) - Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) - Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018) - Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020 (ISO/IEC 27006:2015) – Информационные технологии. Методы и средства обеспечения безопасности. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента информационной безопасности;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2013) - Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования;
- ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016) – Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2021 - Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 - Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;
- Документы системы менеджмента качества.

6. Результаты аудита

«Наименование организации-заявителя» ведёт свою деятельность с 20__ года.

В 20__ году «Наименование организации-заявителя» была разработана, внедрена и сертифицирована (*наименование системы менеджмента*) в соответствии с требованиями стандарта (*наименование стандарта*).

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Изменения, произошедшие в системе менеджмента с момента проведения последней аудиторской проверки.

6.1. При аудите группой аудита проверены все подразделения и процессы, предусмотренные Планом аудита. В случае отклонения от Плана аудита – указать само отклонение и причину его возникновения. Проверка проводилась выборочно по элементам (*наименование системы менеджмента*) в соответствии с (*наименование стандарта*). Аудиторов сопровождали владельцы процессов и руководители структурных подразделений «....». В ходе аудита группа аудита проводила беседы с сотрудниками «....», список которых приведен в Приложении 2.

Функционирование (*наименование системы менеджмента*) «Наименование организации-заявителя» в основном соответствует установленным (*наименование стандарта*) требованиям.

Область применения системы менеджмента в полной мере соответствует заявленной.

Нарушений в применении знака соответствия и сертификата не выявлено.

6.2. Аудит проводился при непосредственном участии Руководства «Наименование организации-заявителя».

6.3. В процессе аудита группой аудита проверена деятельность:

6.3.1. по управлению и улучшению качества, в том числе...

6.3.2. по управлению производственными бизнес-процессами, в том числе...

6.3.3. «Наименование процесса»

6.4. В ходе аудита СМИБ дополнительно в отчете представляется:

6.4.1. краткое изложение анализа документации;

6.4.2. отчет об анализе рисков информационной безопасности организации – заказчика (при проведении сертификационного аудита);

6.4.3. анализ области действия СМИБ

6.4. Проверена деятельность по управлению ресурсами...

6.5. В ходе проверки аудиторской группой:

6.5.1. не обнаружено несоответствий;

6.5.2. отмечено, что все замечания, которые были даны по результатам предварительной оценки СМ, устранены.

6.5.3. были даны рекомендации по улучшению деятельности (области для улучшения).

6.5.4. была подтверждена степень интеграции ИСМ, указанная в заявке на сертификацию.

7. Выводы группы аудита

7.1. В целях развития и совершенствования (*наименование системы*) «Наименование организации-заявителя» группой аудита были даны рекомендации.

7.2. Группа аудита считает, что (*наименование системы*) «Наименование организации-заявителя» применительно к

область применения СМ (область сертификации)

в основном соответствует требованиям (*наименование системы*).

7.3. Группа аудита считает, что организация обеспечивает соблюдение обязательных требований, установленных государственными стандартами и другими нормативными документами.

7.4. Группа аудита рекомендует ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс» выдать «Наименование организации-заявителя» сертификат соответствия на (*наименование системы*).

7.5. Группа аудита считает, что цели аудита были достигнуты.

8. Адреса рассылки

Отчет напечатан на ____ листах в 2-х экземплярах:

1 экземпляр – для «Наименование организации-заявителя»

1 экземпляр – для ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»

Руководитель группы аудита
ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»

подпись

ФИО

Члены группы аудита

подпись

ФИО

С актом ознакомлен:

Представитель руководства

Название организации-заявителя

подпись

ФИО

Дата

Город

ОС ИСМ ЦССК «Интерэкомс». Система менеджмента качества Формы документов для оформления дел заявителей ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	Р-01-26 Издание 10 стр. 59
---	----------------------------------

Приложение 17

РЕГИСТРАЦИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ
ОС ИСМ «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»

Наименование проверяемой организации	Отчет
	Дата «__»__20__ г.

№ несоответствия	Категория несоответствия	Объект проверки	Стандарт, пункт	Документ СМ Заявителя
01				

Описание несоответствия:

Руководитель группы аудита

Аудитор

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Планируемые корректирующие действия:

Формулировка КМ. Предоставить в ОС ИСМ документацию (записи), подтверждающую проведение анализа причин несоответствий.

Срок выполнения

Представитель проверяемой организации

дата

подпись

инициалы, фамилия

Корректирующие действия представлены в ОС ИСМ

Руководитель группы аудита (аудитор)

дата

подпись

инициалы, фамилия

Оценка результативности корректирующих действий
(проводит ОС ИСМ с оценкой: Уд.\Неуд)

Руководитель группы аудита (аудитор)

оценка

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 18

Форма протокола заседания Комитета по сертификации

Приложение 18.1

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru, E-mail: account@qs.ru

**Протокол
заседания Комитета по сертификации ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»
от «___» _____ 202__ г.**

«О подтверждении действия сертификата соответствия
Системы менеджмента _____

наименование системы

наименование организации

Состав комитета:

1. ФИО
- 2.
- 3.

Повестка дня: рассмотрение результатов инспекционного контроля системы менеджмента

наименование системы

наименование организации

на соответствие требованиям ГОСТ Р

наименование стандарта

Состав группы аудита:

ФИО – руководитель группы аудита

ФИО – член группы аудита (аудитор)

ФИО – член группы аудита (аудитор / технический эксперт)

Слушали: руководителя группы аудита _____ (ФИО) _____ по результатам аудита,

отраженным в отчете от «___» _____ 202__ г., наблюдениям, сделанным в ходе аудита,
рабочим документам аудита и рекомендациям группы аудита.

В результате аудита установлено, что _____
наименование системы

наименование организации

функционирует результативно и соответствует требованиям ГОСТ Р _____
наименование стандарта

Постановили:

Подтвердить действие сертификата соответствия системы _____
наименование системы менеджмента

_____ требованиям _____
наименование организации

наименование стандарта

рег. № _____ от _____

Секретарь заседания _____

Фамилия, инициалы

Члены комитета:

Форма решений по сертификации (прилагаемые шаблоны)

Приложение 18.2

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru, E-mail: account@QS.ru

**РЕШЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМЫ (наим. Системы менеджмента)**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»)
рассмотрел Отчет от _____ 20__ года по результатам аудита и оценки
системы (наим. системы менеджмента)

Наименование проверяемой организации, город

на соответствие требованиям ГОСТ Р _____ применительно к

_____.

*а также отчет о результатах проведенных корректирующих мероприятий по
выявленным несоответствиям (*формулировка при наличии несоответствий), и
Протокола заседания комитета по сертификации ОС ИСМ «ЦССК
«Интерэкомс» от __.__.202__ г.*

И принял решение: выдать (наим. Организации) сертификат соответствия
системы (наим. Системы менеджмента) сроком действия с _____ по
_____.

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»
(Дата)

М.

А.Ю. Тверской

Приложение 18.3

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru

**РЕШЕНИЕ
О СУЖЕНИИ/РАСШИРЕНИИ ОБЛАСТИ СЕРТИФИКАЦИИ
СИСТЕМЫ (наим. Системы менеджмента)**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс») рассмотрел Отчет от _____ 20__ года по результатам аудита и оценки системы (наим. системы менеджмента)

Наименование проверяемой организации, город

на соответствие требованиям ГОСТ Р _____ применительно к

_____,
*а также отчет о результатах проведенных корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям (*формулировка при наличии несоответствий), и*
Протокола заседания комитета по сертификации ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс» от __.__.202__г.

И принял решение: выдать (наим. Организации) сертификат соответствия системы (наим. Системы менеджмента) сроком действия с _____ по _____.

Сертификат выдан взамен отменного рег. № RU.0001.13ФК39.00_____ сроком действия с _____ по _____, в связи с (расширением/сужением области сертификации / изменениями, произошедшими в организации)

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

(Дата)

М.П.

Приложение 18.4

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru

**РЕШЕНИЕ
О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМЫ (наим. Системы менеджмента)**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»)
рассмотрел Отчет от _____ 20__ года по результатам аудита системы (наим.
системы менеджмента)

Наименование проверяемой организации, город

на соответствие требованиям ГОСТ Р _____ применительно к

_____,
*а также отчет о результатах проведенных корректирующих мероприятий по
выявленным несоответствиям (*формулировка при наличии несоответствий), и
Протокола заседания комитета по сертификации ОС ИСМ «ЦССК
«Интерэкомс» от __.__.202_г.*

И принял решение: подтвердить действие сертификата соответствия рег. №
RU.0001.13ФК39.00 _____ сроком действия с _____ по _____

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»
(Дата)

_____ А.Ю. Тверской

М.П.

Приложение 18.5

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru, E-mail: account@QS.ru

**РЕШЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМЫ (наим. Системы менеджмента)**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»)
рассмотрел Отчет от _____ 20__ года по результатам аудита системы (наим.
системы менеджмента)

Наименование проверяемой организации, город

на соответствие требованиям ГОСТ Р _____ применительно к _____,

*а также отчет о результатах проведенных корректирующих мероприятий по
выявленным несоответствиям (*формулировка при наличии несоответствий), и
Протокола заседания комитета по сертификации ОС ИСМ «ЦССК
«Интерэкомс» от __.__.202__ г.*

И принял решение: возобновить действие сертификата соответствия рег. №
RU.0001.13ФК39.00 _____ сроком действия с _____ по _____, начиная с
__ . __.20__.

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

А.Ю. Тверской

(Дата)

М.П.

Приложение 18.6

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТМЕНЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМЫ (наим. Системы менеджмента)**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс») рассмотрел письмо

Наименование проверяемой организации, город

№ _____ от _____ «Об изменениях, произошедших в организации / отказе от прохождения инспекционного контроля», и принял решение отменить действие сертификата соответствия системы (наименование системы менеджмента), выданный (наим. организации), рег. № RU.0001.13ФК39.00 _____ сроком действия с _____ по _____ на соответствие требованиям ГОСТ Р _____ применительно к _____

с (дата отмены сертификата).

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

_____ А.Ю. Тверской

(Дата)

М.П.

Приложение 18.7

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru, E-mail: account@QS.ru

**РЕШЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВКЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМЫ (наим. Системы менеджмента)**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс») рассмотрел рассматривал Отчет от _____ 20__ года по результатам аудита системы (наим. системы менеджмента)

Наименование проверяемой организации, город

на соответствие требованиям ГОСТ Р _____ применительно к

_____,
а также отчет о результатах проведенных корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям от _____, и Протокола заседания комитета по сертификации ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс» от _____.202_г.

И принял решение приостановить действие сертификата соответствия системы (наименование системы менеджмента), выданный (наим. организации), рег. № RU.0001.13ФК39.00 _____ сроком действия с _____ по _____,

с (дата приостановки действия сертификата).

Причина приостановки: значительные несоответствия СМ в отношении требований стандарта(ов), на который(е) была сертифицирована система менеджмента, не устраненные в ходе корректирующих мероприятий.

Руководитель ОС ИСМ

«ЦССК «Интерэкомс»

А.Ю. Тверской

(Дата)

М.П.

Приложение 18.8

Форма титульного листа НСА

**ОС ИСМ «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА
«ИНТЕРЭКОМС»**



Адрес: РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский,
проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22
тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru, E-mail: account@QS.ru

Приложение 19
Формы сертификатов соответствия (прилагаемые шаблоны)

Приложение 19.1

Сертификат ГОСТ ISO 13485-2017

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. СМК сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН Юридический адрес: Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ: система менеджмента качества применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016)	
Приложение(я) 1.2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __.__.20__	Срок действия по __.__.20__
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20 ____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Система менеджмента качества на соответствие		
ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.2

Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2015

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. __. 20__ г. СМК сертифицирована с __. __. 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН Юридический адрес: Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ: система менеджмента качества применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1.2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20 ____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Система менеджмента качества на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.3

Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ ISO 13485-2017

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. __. 20__ г. СМК сертифицирована с __. __. 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН Юридический адрес: Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ: система менеджмента качества применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1.2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20 ____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Система менеджмента качества на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ ISO 13485-2017 (ISO 13485:2016)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20 ____ г.	____ . ____ 20 ____ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.4

Сертификат ГОСТ Р ИСО 14001-2016

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
 	
РОСС RU.0001.13ФК39	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. СЭМ сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:	
система экологического менеджмента применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1,2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20__		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Система экологического менеджмента на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Сертификат ГОСТ Р ИСО 45001-2020

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. СМБТиОЗ сертифицирована с _____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН Юридический адрес: Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ: система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение является неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20__		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья на соответствие ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.6

Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016,
ГОСТ Р ИСО 45001-2020

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
РОСС RU.0001.13ФК39	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. ИСМ сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:	
интегрированная система менеджмента применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __.20__	Срок действия по __. __.20__
Приложение(я) 1,2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Интегрированная система менеджмента на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Сертификат ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
 	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. СМИБ сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:	
система менеджмента информационной безопасности применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2013)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1,2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20__		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Система менеджмента информационной безопасности на соответствие ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2013)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.8

Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. ИСМ сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН Юридический адрес: Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ: интегрированная система менеджмента применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2013)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1,2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Интегрированная система менеджмента на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 (ISO/IEC 27001:2013)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.9

Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 45001-2020

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. ИСМ сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:	
интегрированная система менеджмента применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ	
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1,2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20 ____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Интегрированная система менеджмента на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (ISO 45001:2018)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.10

Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 14001-2016

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА «ЦССК «ИНТЕРЭКОМС»	
	Адрес РФ, 127287, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Савёловский, проезд Петровско-Разумовский, д. 28, помещение VIII, комната 22 тел.: +7 495-970-7965, Web: www.QS.ru , E-mail: account@QS.ru
	
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре Национальной системы аккредитации РОСС RU.0001.13ФК39	
СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ	
Выпуск __. ИСМ сертифицирована с ____ 20__ г.	
Выдан (полное наименование организации) (краткое наименование)	
ИНН Юридический адрес: Фактический адрес:	
НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ: интегрированная система менеджмента применительно к	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015)	
Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX	
Дата регистрации __. __. 20__	Срок действия по __. __. 20__
Приложение(я) 1,2... является(ются) неотъемлемой частью сертификата	
Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»	_____ А.Ю. Тверской
Руководитель группы аудита	_____

Регистрационный № RU.0001.13ФК39.00XXX от ____ . ____ .20____		
(ИНН, краткое наименование организации)		
Интегрированная система менеджмента на соответствие		
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015)		
СЕРТИФИКАТ БЕЗ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ИНСПЕКЦИОННЫХ ПРОВЕРОК СЧИТАЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ		
Подтверждение проведения плановых инспекционных проверок		
Номер инспекционной проверки	I	II
Дата инспекционного контроля	____ . ____ 20__ г.	____ . ____ 20__ г.
Подпись руководителя Органа по сертификации		
Место печати Органа по сертификации	М.П.	М.П.

Приложение 19.11

Приложение к сертификатам общее

Приложение № 1
является неотъемлемой частью
сертификата № RU.0001.13ФК39.00 XXX

Область сертификации (наименование системы менеджмента)

полное наименование организации

(ИНН, краткое наименование)

распространяется на следующие филиалы (производственные площадки)

(Наименование подразделения, продукция/услуги)	(Адрес местонахождения)

Руководитель ОС ИСМ
«ЦССК «Интерэкомс»

А.Ю. Тверской

Руководитель группы аудита

Анализ возможностей возникновения конфликтов интересов при (ре)сертификации

наименование организации						
<i>Этапы сертификации/ресертификации/ инспекционного контроля</i>	<i>Наличие угроз возникновения конфликта интересов</i>				<i>Подпись лица проводившего анализ</i>	<i>Способы устранения конфликта интересов</i>
	<i>Собственная выгода</i>	<i>Самоанализ</i>	<i>Близкие отношения</i>	<i>Запугивание</i>		
1. Прием заявки на (ре)сертификацию					«__» ____ 20__ г. _____ подпись	
2. Заключение договора					«__» ____ 20__ г. _____ подпись	
3. Формирование группы аудита					«__» ____ 20__ г. _____ подпись	
4. Проведение аудита					«__» ____ 20__ г. _____ подпись	
5. Принятие решения					«__» ____ 20__ г. _____ подпись	

Руководитель ОС ИСМ «ЦССК «Интерэкомс»

 подпись

 А.Ю. Тверской
 инициалы, фамилия

« ____ » ____ 20__ г.

[illegible]